

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ПГСГА
от 30.10.2015 № 01-06/01-117

Положение
о проверке на плагиат письменных работ обучающихся и научно-педагогических
работников федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Поволжская государственная социально-гуманитарная академия»
(новая редакция)

Самара, 2015

1. Общие положения

1.1. Положение о проверке на плагиат письменных работ обучающихся и научно-педагогических работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Поволжская государственная социально-гуманитарная академия» (далее – Положение) вводится с целью повышения качества письменных работ обучающихся и научно-педагогических работников, контроля степени самостоятельности их выполнения и ответственности обучающихся и научно-педагогических работников за результаты учебной работы.

1.2. Положение определяет порядок использования электронной системы для осуществления проверки письменных работ обучающихся и научно-педагогических работников на плагиат; требования к письменным работам; ответственность обучающихся и научно-педагогических работников, а также регламентирует действия научно-исследовательской части федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Поволжская государственная социально-гуманитарная академия» (далее – ПГСГА) при обнаружении соответствующих нарушений.

1.3. Под плагиатом понимается копирование, перефразирование и подведение итогов работы в любой форме без подтверждения ссылками на источники или при наличии ссылок, когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения всей работы или одного из ее основных разделов.

Плагиат является основанием для отказа в допуске к защите курсовой работы, выпускной квалификационной работы и публикации научной статьи, защите диссертаций, представленных на соискание учёной степени кандидата и доктора наук.

1.4. К обучающимся в ПГСГА относятся студенты, аспиранты и слушатели (п. 6.1 Устава ПГСГА).

1.5. К письменным работам в данном Положении относятся курсовые

работы, выпускные квалификационные работы, предусмотренные учебным планом, научные статьи, рукописи кандидатских и докторских диссертаций.

1.6. В целях осуществления контроля самостоятельности выполнения обучающимися и научно-педагогическими работниками письменных работ в ПГСГА используется система открытого доступа «Антиплагиат» (<http://www.antiplagiat.ru>), позволяющая выявить степень заимствования информации.

1.7. Общее руководство работой по организации проверки самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися и научно-педагогическими работниками в ПГСГА осуществляет проректор по научно-исследовательской работе.

1.8. Координация деятельности научных руководителей по проверке курсовых работ, выпускных квалификационных работ и научных статей осуществляется и контролируется заведующим кафедрой.

2. Порядок использования электронной системы проверки

2.1. Распечатанная письменная работа предоставляется обучающимся научному руководителю вместе с ее электронным вариантом в соответствии с требованиями (Приложение № 7 к настоящему Положению) и заявлением (Приложение № 1 к настоящему Положению). Приложение № 1 и Приложение № 7 являются неотъемлемыми частями настоящего Положения. Обучающийся несет личную ответственность за идентичность печатного и электронного материала письменной работы. Отсутствие заявления и/или электронного варианта письменной работы является основанием для принятия решения о недопуске письменной работы к защите.

2.2. Проверка на плагиат письменных работ обучающихся (за исключением предвыпускного и выпускного курсов) осуществляется научным руководителем по электронным заявкам от обучающихся в соответствии с регламентом (Приложение № 2 к настоящему Положению). Приложение № 2 является неотъемлемой частью настоящего Положения.

2.3. Проверка на плагиат письменных работ обучающихся предвыпускного и выпускного курсов осуществляется сотрудником научно-исследовательской части по электронным заявкам от научных руководителей в соответствии с регламентом (Приложение № 3 к настоящему Положению). Приложение № 3 является неотъемлемой частью настоящего Положения.

2.4. Проверка на плагиат письменных работ научно-педагогических работников осуществляется сотрудником научно-исследовательской части по электронным заявкам от начальника редакционно-издательского отдела в соответствии с регламентом (Приложение № 4 к настоящему Положению). Приложение № 4 является неотъемлемой частью настоящего Положения.

2.5. После проверки на плагиат допуск письменной работы к публичной защите и рецензированию осуществляется согласно локальным актам ПГСГА, протокол проверки письменной работы на плагиат (Приложения № 5, № 6 к настоящему Положению) распечатывается и прикладывается к тексту работы. Приложения № 5, № 6 являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

2.6. После защиты электронный вариант письменной работы, заявление обучающегося и протокол проверки на плагиат хранятся на кафедре вместе с самой работой в соответствии с Номенклатурой дел в ПГСГА.

3. Обязанности сторон и принятие решения о допуске работы к защите

3.1. Обучающийся несет ответственность за предоставление своей письменной работы на проверку на плагиат в установленные кафедрой сроки.

3.2. Методическую помощь научным руководителям и контроль за соблюдением сроков проверки письменных работ на плагиат осуществляет заведующей кафедрой.

3.3. Информация о применении обучающимся и научно-педагогическим работником методов, искажающих результат проверки на плагиат, документируется и доводится до сведения декана факультета, заведующего кафедрой, членов государственной аттестационной комиссии и вносится в личное дело обучающегося.

3.4. Научный руководитель несет ответственность за предоставление на проверку письменной работы обучающегося в установленные сроки, анализ полученных результатов проверки, принятие решения о доработке и повторной проверке на плагиат, а также о ходатайстве о допуске письменной работы к защите.

3.5. При несогласии обучающегося или научно-педагогического работника, выраженном в письменной форме, с результатами проверки на плагиат создается комиссия, председателем которой является проректор по научно-исследовательской работе.

Отсутствие заявления о несогласии с результатами проверки на плагиат означает признание результатов проверки.

3.6. Деканат факультета по представлению кафедры об обнаружении факта плагиата устанавливает в отношении обучающегося вид дисциплинарного взыскания в соответствии с п.6.12 Устава ПГСГА.

3.7. Положение устанавливает минимальные требования к оригинальности текста для допуска к защите и публикации:

–письменные работы обучающихся – 30 % оригинального текста (за исключением предвыпускного и выпускного курсов);

–письменные работы обучающихся предвыпускного и выпускного курсов – 50% оригинального текста;

–научные статьи научно-педагогических работников – 70% оригинального текста.

–Кандидатские диссертации – 85% оригинального текста;

–Докторский диссертации – 90% оригинального теста;

3.8. Положение устанавливает максимальные требования к заимствованию из одного источника в письменных работах обучающихся: не более 10 % текста, за исключением случаев письменного обоснования (на имя заведующего кафедрой или проректора по научно-исследовательской работе) со стороны научного руководителя необходимости увеличения объема заимствования, если данный источник является методологической базой работы или предметом анализа письменной работы.

4. Заключительные положения

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с порядком, установленным в действующей процедуре системы менеджмента качества ПГСГА-ПРЦ-4.2.3/4.2.4 «Управление документами и записями».

Приложение № 1
к Положению о проверке на плагиат
письменных работ обучающихся и научно-
педагогических работников ПГСГА,
утвержденному приказом ректора ПГСГА от
30.10.2015 № 01-06/01-117

Заявление
о самостоятельном характере письменной работы

_____ (указать вид письменной работы)

Я, _____, (ФИО)
студент (аспирант, докторант, слушатель) ПГСГА _____ курса (года обучения)

_____ (направления подготовки (специальности), профиля (специализации), программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы дополнительного образования)

заявляю, что в моей письменной работе _____ (указать вид письменной работы)

на тему « _____ », _____ (указать название работы)

представленной на кафедру (или в государственную аттестационную комиссию) для публичной защиты, не содержит элементов плагиата. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в ПГСГА Положением о проверке на плагиат письменных работ обучающихся и научно-педагогических работников в ПГСГА, согласно которому обнаружение плагиата является основанием для выставления отрицательной оценки или недопуска письменной работы к защите.

Подпись _____ /ФИО обучающегося

Дата _____

Регламент
проверки письменных работ обучающихся
(за исключением предвыпускного и выпускного курсов)

1. Письменная работа для проверки на плагиат предоставляются обучающимся научному руководителю по электронной почте не позднее 15 дней до даты защиты. Письмо должно быть отправлено обучающимся с персонального адреса корпоративной электронной почты (в домене @psga.ru).
2. Письменная работа считается принятой к проверке при получении электронного подтверждения от научного руководителя.
3. Проверка письменной работы на плагиат производится научным руководителем в электронной системе самостоятельно в срок до 5 рабочих дней с момента отправки электронного подтверждения.
4. Отчет о проверке письменной работы электронной системой на плагиат предоставляется научным руководителем обучающемуся на персональный адрес корпоративной электронной почты, с которого была прислана письменная работа.
5. Протокол проверки письменной работы на плагиат (Приложение № 5) предоставляется научным руководителем заведующему кафедрой.
6. При получении научным руководителем отчета о проверке письменной работы на плагиат, не соответствующего пп. 3.7, 3.8 настоящего Положения, письменная работа возвращается обучающемуся на доработку со сроком до 7 дней для повторного предоставления на проверку.
7. При повторном получении научным руководителем отчета о проверке письменной работы на плагиат, не соответствующего пп. 3.7, 3.8, настоящего Положения, заведующим кафедрой на заседании кафедры принимается решение о недопуске письменной работы к защите. Деканом факультета на основании

выписки из протокола заседания кафедры готовится представление на имя ректора ПГСГА об отчислении студента за невыполнение учебного плана по специальности (направлению подготовки).

Регламент

проверки письменных работ обучающихся предвыпускного и выпускного курсов

1. Письменные работы для проверки на плагиат предоставляются научным руководителем в научно-исследовательскую часть по электронной почте antiplagiat@pgsga.ru не позднее 30 дней до даты защиты. Электронное письмо оформляется строго в соответствии с требованиями (Приложение № 7) и должно быть отправлено научным руководителем с персонального адреса корпоративной электронной почты (в домене @pgsga.ru).
2. Письменная работа считается принятой к проверке при получении электронного подтверждения от сотрудника научно-исследовательской части.
3. Проверка письменных работ на плагиат производится сотрудником научно-исследовательской части в срок до 5 рабочих дней с момента отправки электронного подтверждения.
4. Отчет о проверке письменной работы электронной системой на плагиат предоставляется сотрудником научно-исследовательской части научному руководителю на персональный адрес корпоративной электронной почты, с которого была прислана письменная работа. Детализированный отчет о проверке высылается научному руководителю по его запросу.
5. Протокол проверки письменной работы на плагиат (Приложение № 6) предоставляется сотрудником научно-исследовательской части преподавателю, исполняющему обязанности заместителя декана по научно-исследовательской работе. Копия протокола – в отдел кадров студентов для хранения в личном деле студента.

6. При получении научным руководителем отчета о проверке письменной работы на плагиат, не соответствующего пп. 3.7, 3.8, настоящего Положения, письменная работа возвращается обучающемуся на доработку со сроком до 7 дней для повторного предоставления на проверку в научно-исследовательскую часть.

7. При повторном получении научным руководителем отчета о проверке письменной работы на плагиат, не соответствующего пп. 3.7, 3.8, настоящего Положения, заведующим кафедрой на заседании кафедры принимается решение о недопуске письменной работы к защите. Деканом факультета на основании выписки из протокола заседания кафедры готовится представление на имя ректора ПГСГА об отчислении студента за невыполнение учебного плана по специальности (направлению подготовки).

Регламент проверки письменных работ научно-педагогических работников

1. Письменные работы научно-педагогических работников, финансируемые из средств вуза, для проверки на плагиат предоставляются в научно-исследовательскую часть на электронную почту antiplagiat@pgsga.ru автором или начальником редакционно-издательского отдела с персональной корпоративной электронной почты (в домене @pgsga.ru) не позднее 30 дней до публикации.
2. Письменная работа считается принятой к проверке при получении электронного подтверждения от сотрудника научно-исследовательской части.
3. Проверка письменных работ на плагиат производится сотрудником научно-исследовательской части в срок до 5 рабочих дней с момента отправки электронного подтверждения.
4. Отчет о проверке письменной работы электронной системой на плагиат предоставляется сотрудником научно-исследовательской части автору или начальнику редакционно-издательского отдела на персональный адрес корпоративной электронной почты.
5. При получении автору или начальником редакционно-издательского отдела отчета о проверке письменной работы на плагиат, не соответствующего пп.3.7, 3.8 настоящего Положения, письменная работа возвращается научно-педагогическому работнику на доработку со сроком до 7 дней для повторного предоставления на проверку на плагиат в научно-исследовательскую часть.
6. При повторном получении автором или начальником редакционно-издательского отдела отчета о проверке письменной работы, не соответствующего

пп.3.7, 3.8 настоящего Положения, автор или начальник редакционно-издательского отдела ставит в известность декана соответствующего факультета (заведующего межфакультетской кафедрой). На Ученом совете факультета принимается решение об изъятии письменной работы из плана публикаций.

к Положению о проверке на плагиат письменных работ обучающихся и научно-педагогических работников ПГСГА, утвержденному приказом ректора ПГСГА от 30.10.2015 № 01-06/01-117

Протокол
проверки письменной работы обучающегося
(за исключением предвыпускного и выпускного курсов) на плагиат

Факультет	
Кафедра	
Научный руководитель	
Обучающийся	
Курс	
Направление подготовки (специальность)	
Профиль (специализация)	
Программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре/дополнительного образования	
Вид письменной работы	
Тема/название работы	
Результат проверки (%)	

Заведующий кафедрой

(подпись)

(расшифровка подписи)

Научный руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Положению о проверке на плагиат
письменных работ обучающихся и научно-
педагогических работников ПГСГА,
утвержденному приказом ректора ПГСГА от
30.10.2015 № 01-06/01-117

Протокол
проверки письменной работы обучающегося предвыпускного и выпускного
курсов на плагиат

Факультет	
Кафедра	
Научный руководитель	
Обучающийся	
Курс	
Направление подготовки (специальность)	
Профиль (специализация)	
Программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре/дополнительного образования	
Вид письменной работы	
Тема/название работы	
Результат проверки (%)	

Проректор по научно-исследовательской
работе

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документовед научно-исследовательской части
Ф.И.О.
тел.:

Требования к оформлению электронного письма

1. Требования к теме письма.

Тема письма оформляется строго в соответствии с образцом (поля через пробел): < Код факультета > < Код кафедры> < Фамилия ИО научного руководителя > < Фамилия Имя Отчество автора >.

Пример: ФМФИ КИПММП СергееваОИ Иванов Петр Алексеевич

2. Требования к содержанию письма.

Обязательное поле	Примерное содержание
Факультет	математики, физики и информатики
Кафедра	информатики, прикладной математики и методики их преподавания
Научный руководитель	Сергеева Ольга Ивановна
Обучающийся	Иванов Петр Алексеевич
Курс	5
Направление подготовки (специальности)	44.03.05 Педагогическое образование
Профиль (специализация)	«Физика» и «Информатика»
Программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре /дополнительного образования	-
Вид письменной работы (курсовая работа, выпускная квалификационная работа, статья)	выпускная квалификационная работа
Тема/название работы	Формирование коммуникативных компетенций будущих учителей информатики

Лист согласования

к Положению о проверке на плагиат письменных работ обучающихся и научно-педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Поволжская государственная социально-гуманитарная академия» (новая редакция)

ФИО	Должность	Подпись	Дата
Кислова Н.Н.	проректор по учебно-методической работе и качеству образования		21.10.15.
Репинецкий А.И.	проректор по научно-исследовательской работе		21.10.15
Составитель:			
Сушков С.А.	руководитель Центра информатизации и мониторинга		21.10.15

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Поволжская государственная социально-гуманитарная академия»
(ПГСГА)

П Р И К А З

30.10.2015

№ 01-06/01-117

Самара

Об утверждении Положения о проверке
на плагиат письменных работ обучающихся и
научно-педагогических работников ПГСГА
(новая редакция)

На основании внутренних проверок, проведенных в соответствии с распоряжением ректора ПГСГА от 07.05.2015 № 01-10/02-32 «О проведении внутреннего аудита учебных подразделений ПГСГА» и в рамках поддержания, развития СМК в ПГСГА, актуализации документов системы менеджмента качества ПГСГА

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке на плагиат письменных работ обучающихся и научно-педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Поволжская государственная социально-гуманитарная академия» (новая редакция) (далее – Положение).

2. Деканам факультетов, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений ПГСГА принять к руководству и исполнению Положение, утвержденное п.1 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научно-исследовательской работе А.И. Репинецкого.

Ректор



О.Д. Мочалов