

Приложение № 2
к приказу СГСПУ
от 16.08.2018 № 01-06 -02-41

ПОРЯДОК

организации работы по проектированию основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»
(новая редакция)

Самара, 2018

1. Порядок организации работы по проектированию основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее – Порядок) определяет регламент работы коллективов факультетов и кафедр СГСПУ по проектированию основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее – ОПОП ВО) – на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО), вступающих в силу после 30 декабря 2017 года, для первого набора студентов по ОПОП ВО.

2. Цель проектирования ОПОП ВО – разработка ОПОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности) в зависимости от ориентации ОПОП ВО на направление подготовки в целом или на область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности; при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

3. В организационной структуре управления проектированием ОПОП ВО в СГСПУ выделяются следующие уровни управления:

- руководитель проекта – проректор по учебно-методической работе и качеству образования;

- группа управления проектом – группа работников, ответственная за проектирование ОПОП ВО в целом (начальник управления образовательных программ, начальник учебно-методического управления, декан факультета, руководитель ОПОП ВО (заведующий выпускающей кафедрой, ведущий профессор/доцент СГСПУ), представители организации-работодателя (руководитель и (или) работник организации, осуществляющий трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой будет готовиться выпускник по проектируемой ОПОП

ВО);

– проектный коллектив – коллектив работников СГСПУ, чье участие планируется в разработке содержания проектируемой ОПОП ВО.

4. Организация проектирования ОПОП ВО базируется на следующих принципах:

- соблюдение требований ФГОС ВО;
- учет примерной ОПОП ВО (при ее наличии);
- ориентация при определении профессиональных компетенций выпускника ОПОП ВО на обобщенные трудовые функции, предусмотренные соответствующим профессиональным стандартом;
- соблюдение требований актуальных нормативных и учебно-методических документов.

5. Проектирование ОПОП ВО в СГСПУ предполагает следующие этапы: подготовительный, проектный, экспертный, завершающий.

6. Подготовительный этап включает в себя:

6.1. Проведение исследований по выявлению потребности в специалистах в областях и сферах профессиональной деятельности, приоритетных для развития региона в целом или отдельной отрасли экономики; или выявление типов задач и задач профессиональной деятельности, для решения которых отсутствуют специалисты или их уровень подготовки не соответствует современным требованиям.

6.2. Изучение содержания и требований ФГОС ВО к структуре ОПОП ВО, результатам ее освоения, условиям реализации ОПОП ВО.

6.3. Изучение содержания профессионального (ых) стандарта (ов), рекомендованных ФГОС ВО.

6.4. Изучение содержания примерной ОПОП ВО (при наличии).

6.5. Принятие решения ректоратом СГСПУ либо Ученым советом факультета об организации работ по проектированию ОПОП ВО (или нескольких ОПОП ВО) в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ориентированной на

потребности рынка труда.

6.6. Формирование и утверждение группы управления проектом и проектного коллектива.

6.7. Решение вопроса о ресурсном обеспечении и объеме проектных работ.

7. Проектный этап включает в себя следующие мероприятия:

7.1. Разработка календарного учебного графика и учебного плана в соответствии с:

- требованиями ФГОС ВО;
- содержанием соответствующего(их) профессионального(ых) стандарта(ов);

- учетом примерной ОПОП ВО (при наличии);
- требованиями к профессиональным компетенциям, предъявляемыми к выпускникам на рынке труда и на основе обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

7.2. Формирование паспорта компетенций, включающегося в себя набор планируемых образовательных результатов освоения ОПОП ВО по каждой компетенции.

7.3. Самооценка готовности к выполнению требований ФГОС ВО к условиям реализации ОПОП ВО:

- подготовка справок о кадровом обеспечении ОПОП ВО (Приложения №1-№3 к настоящему Порядку);

- подготовка справки о материально-техническом и информационном обеспечении ОПОП ВО (Приложение №4 к настоящему Порядку);

- подготовка справки об учебно-методическом обеспечении ОПОП ВО (Приложение №5 к настоящему Порядку);

7.4. Анализ результатов самооценки, подготовка и внесение изменений в учебный план по результатам самооценки готовности к соблюдению требований ФГОС ВО к условиям реализации ОПОП ВО.

8. Завершающий этап включает в себя:

8.1. Формирование полного состава ОПОП ВО в соответствии с Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры – в СГСПУ.

8.2. Утверждение ОПОП ВО на заседании Ученого совета СГСПУ.

9. Обновление ОПОП ВО осуществляется ежегодно в соответствии с актуальным Положением об ОПОП ВО в СГСПУ на основе самоанализа ОПОП ВО или профессионально-общественной экспертизы.

10. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется в соответствии с порядком, установленным в действующей Процедуру системы менеджмента качества СГСПУ-ПРЦ-7.5. «Управление документированной информацией».

11. Ответственность за сбор предложений от работников СГСПУ о внесении изменений в настоящее Положение, согласование изменений и подготовку новых редакций Положения, обновление версий Положения на официальном сайте СГСПУ и в системе электронного документооборота СГСПУ возлагается на начальника управления образовательных программ.

12. Ответственность за выполнение требований настоящего Положения возлагается на проректора по учебно-методической работе и качеству образования, начальника управления образовательных программ, начальника учебно-методического управления, деканов факультетов, заведующих кафедрами, научно-педагогических работников СГСПУ.

Приложение №1
к Порядку организации работы по проектированию
основных профессиональных образовательных
программ высшего образования – программ
бакалавриата, программ специалитета, программ
магистратуры – в СГСПУ, утвержденному приказом
СГСПУ от 16.08.2018 № 01-06-02-41

Справка
о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования

(код и наименование направления подготовки (специальности), название ОПОП ВО)

ФИО. преподавателя, реализующего программу	Должность преподавателя	Перечень преподаваемых дисциплин	Уровень образования	Квалификация	Учёная степень педагогического работника (при наличии)	Учёное звание педагогического работника (при наличии)	Наименование направления подготовки и (или) специальности и педагогического работника	Сведения о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке педагогического работника (при наличии)	Общий стаж работы	Стаж работы педагогического работника по специальности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1. Общее количество научно-педагогических работников, реализующих ОПОП ВО, _____ чел.

2. Общее количество ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками, реализующими ОПОП ВО, _____ ст.

Декан факультета _____

_____ / _____ /
подпись

_____ / _____ /
Ф.И.О. полностью

Дата: _____

Приложение №2
к Порядку организации работы по проектированию основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры – в СГСПУ, утвержденному приказом СГСПУ от 16.08.2018 № 01-06-02-41

Справка
о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП ВО

_____ (код и наименование направления подготовки (специальности), название ОПОП ВО)

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование организации	Должность в организации	Стаж работы в данной профессиональной области	Учебная нагрузка в рамках образовательной программы за весь период реализации (доля ставки)
1	2	3	4	5	6

Декан факультета (название)

_____ Ф.И.О.

Приложение №3
к Порядку организации работы по проектированию основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры – в СГСПУ, утвержденному приказом СГСПУ от 16.08.2018 № 01-06-02-41

**Справка
о научном руководителе ОПОП ВО**

(код и наименование направления подготовки (специальности), название ОПОП ВО))

№ п/п	Ф.И.О. научного руководителя	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Ученая степень, ученое звание	Тематика самостоятельной научно-исследовательской (творческой) деятельности по направленности (профилю) подготовки	Публикации в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях	Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных конференциях	Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на международных конференциях
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Декан факультета (название) _____

Ф.И.О. _____

Приложение №4
к Порядку организации работы по проектированию основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры – в СГСПУ, утвержденному приказом СГСПУ от 16.08.2018 № 01-06-02-41

Справка о материально-техническом и информационном обеспечении
основной профессиональной образовательной программы высшего образования

код, направление подготовки (специальность), профиль (специализация)

Требования к материально-техническому и информационному обеспечению в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО	Выполнение требований в СГСПУ (указать данные)
Сведения о наличии и использовании площадей	
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий	
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для курсовых и выпускных квалификационных работ	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных занятий	
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	
Помещения для самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	

Требования к материально-техническому и информационному обеспечению в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО	Выполнение требований в СГСПУ (указать данные)
Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории	
Наборы демонстрационного оборудования (с указанием наименования дисциплин, в рабочих программах которых они будут указаны)	
Наборы учебно-наглядных пособий (с указанием наименования дисциплин, в рабочих программах которых они будут указаны)	
Договоры на ЭБС на весь период реализации образовательной программы	
Сведения о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении (с указанием наименования дисциплин, в рабочих программах которых они будут указаны)	
Ресурс, обеспечивающий формирование электронного портфолио обучающегося	
Доступ к учебному плану	
Ресурсы, обеспечивающие реализацию ОПОП ВО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	
Пункт питания	
Пункт медицинского обслуживания	
Объект физической культуры и спорта	

Декан факультета _____ / _____ /
подпись Ф.И.О. полностью

Дата: _____

Проректор по экономике и управлению имуществом _____ / _____ /
подпись Ф.И.О. полностью

Дата: _____

Начальник управления информатизации _____ / _____ /
подпись Ф.И.О. полностью

Дата: _____

Приложение №5
к Порядку организации работы по проектированию основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры – в СГСПУ, утвержденному приказом СГСПУ от 16.08.2018 № 01-06-02-431

Справка об учебно-методическом обеспечении
основной профессиональной образовательной программы высшего образования

код, направление подготовки (специальность), профиль (специализация)

№	Наименование дисциплины	Доступ к рабочей программе дисциплины	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций с указанием выходных данных (не менее 3)	Наличие в ЭБС и/или в библиотеке СГСПУ		Обеспеченность, в экз. по графе 5
				Ссылка на ЭБС	Количество экземпляров в библиотеке	
1	2		3	4	5	6

Декан факультета _____ / _____ /

подпись Ф.И.О. полностью

Заведующий библиотекой _____ / _____ /

подпись Ф.И.О. полностью

Дата: _____

Справочно: При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.