

## ПОЛОЖЕНИЕ

об основной профессиональной образовательной программе высшего образования  
– программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры –  
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования  
«Самарский государственный социально-педагогический университет»  
(новая редакция)

Самара, 2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее – Положение) определяет структуру и порядок формирования основной профессиональной образовательной программы высшего образования, реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет».

### 1.2. Сокращения:

СГСПУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФУМО – Федеральные учебно-методические объединения в сфере высшего образования по УГСН;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

СОП – сетевая форма реализации образовательной программы;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ИА – итоговая аттестация;

УМС – Учебно-методический совет СГСПУ;

ЭБС – электронно-библиотечная система;

АСУ – автоматизированная система управления деятельностью;

РПД – рабочая программа дисциплины;

ПП – программа практики;

ФОС – фонд оценочных средств;

СЭД – система электронного документооборота.

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301; ФГОС ВО; нормативно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации; ПООП, разработанными ФУМО; Уставом СГСПУ.

1.4. ОПОП ВО – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.5. ОПОП ВО имеет направленность (профиль) (далее – направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности: программа академического бакалавриата, программа прикладного бакалавриата, программа академической магистратуры, программа прикладной магистратуры, программа специалитета; профиль (профили), магистерская программа, специализация.

Направленность ОПОП ВО устанавливается в СГСПУ следующим образом:

а) направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки;

б) направленность программы специалитета определяется специализацией, выбранной СГСПУ из перечня специализаций, установленного ФГОС ВО;

в) направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

1.6. ОПОП ВО, разрабатываемая в соответствии с ФГОС ВО, состоит из обязательной базовой части и вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

1.6.1. Базовая часть является обязательной вне зависимости от направленности ОПОП ВО, обеспечивает формирование у обучающихся общекультурных (универсальных) и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, и включает в себя:

дисциплины (модули), установленные ФГОС ВО (при наличии таких дисциплин (модулей));

дисциплины (модули), установленные СГСПУ;

итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

1.6.2. Вариативная часть ОПОП ВО направлена на расширение и (или) углубление общекультурных (универсальных) и (или) общепрофессиональных компетенций, а также на формирование у обучающихся профессиональных компетенций и специализированных компетенций, установленных СГСПУ дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО (в случае установления СГСПУ специализированных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные СГСПУ.

1.7. Учебный план ОПОП ВО СГСПУ обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) и факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) дисциплин (модулей) в соответствии с действующим Положением о порядке установления и реализации элективных (избираемых в обязательном порядке) и факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) дисциплин (модулей) в СГСПУ. Избранные

обучающимся элективные дисциплины (модули) и факультативные дисциплины являются обязательными для освоения.

1.8. При необходимости обеспечения инклюзивного образования СГСПУ включает в ОПОП ВО специализированные адаптационные дисциплины (модули).

1.9. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части ОПОП ВО, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части ОПОП ВО, и избранные обучающим факультативные дисциплины.

1.10. Элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть ОПОП ВО.

1.11. ОПОП ВО разрабатывается по каждому профилю (специализации) соответствующего направления подготовки (специальности), актуализируется и (или) обновляется при каждом новом наборе обучающихся.

1.12. Актуализация и (или) обновление ОПОП ВО осуществляется по результатам мониторинга качества освоения ОПОП ВО, самообследования, в связи с изменениями условий реализации, обеспечения учебно-методической литературой, научно-педагогическими кадрами, материально-технической базой, включением ПООП в реестр ПООП и иными условиями.

1.13. Актуализация и (или) обновление ОПОП ВО может быть произведено в следующих видах:

- изменение вида (видов) профессиональной деятельности;
- изменение состава дисциплин (за исключением предусмотренных ФГОС ВО);
- изменение результатов освоения ОПОП ВО;
- изменение содержания рабочих программ дисциплин (модулей);
- изменение трудоемкости дисциплин (модулей) по видам занятий;
- изменение порядка изучения дисциплин (модулей), практик по семестрам;
- изменение формы контроля;
- изменение содержания программ практик;
- изменение содержания программы ГИА (ИА);

- изменение содержания фондов оценочных средств;
- изменение методических материалов, обеспечивающих реализацию ОПОП ВО;
- изменения в организационной структуре СГСПУ;
- изменения в связи с вступившими в силу законодательными актами;
- иные изменения в условиях реализации ОПОП ВО.

1.14. При этом актуализация и (или) обновление ОПОП ВО обеспечивается как применением одного из указанных видов, так и их различной совместной комбинацией, вплоть до одновременного применения всех видов. Выбор необходимых видов обновления осуществляется с учетом выявленного развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы.

1.15. ОПОП ВО, утвержденные Ученым советом СГСПУ, хранятся в бумажном и (или) электронном виде в деканатах и (или) на выпускающих кафедрах.

1.16. Порядок проектирования и утверждения ОПОП ВО регламентируется действующим Порядком организации работы по проектированию основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры – в СГСПУ.

1.17. Приказом СГСПУ по представлению декана факультета, согласованного с проректором по учебно-методической работе и качеству образования, назначается руководитель ОПОП ВО.

1.18. Руководителем ОПОП ВО может быть назначен декан факультета, заведующий выпускающей кафедрой либо иной представитель профессорско-преподавательского состава, занятый в реализации данной ОПОП и имеющий ученую степень и (или) ученое звание. При необходимости допускается замена одного руководителя ОПОП ВО на другого по представлению декана факультета, изменения оформляются приказом СГСПУ.

1.19. Руководитель ОПОП ВО может осуществлять функции контроля реализации не более трех ОПОП ВО.

В функциональные обязанности руководителя ОПОП ВО входит:

- координация работы выпускающих и обеспечивающих кафедр по реализации ОПОП ВО, в том числе в области качества;

- контроль ежегодного обновления методического обеспечения ОПОП ВО и его размещения на сайте СГСПУ;

- анализ и участие в корректировке учебного плана по вверенной ему ОПОП ВО;

- контроль соответствия методического, материально-технического и кадрового обеспечения ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО, локальным нормативным актам СГСПУ, регламентирующим учебную деятельность;

- организация в течение первого месяца обучения информирования обучающихся о трудоемкости дисциплин (модулей), практик, курсов по выбору, факультативов и т.д., а также информирование о принятой в СГСПУ системе оценки результатов обучения;

- участие в разработке системы оценки качества формирования компетенций по соответствующей ОПОП ВО;

- анализ результатов промежуточного контроля и промежуточной аттестации и выработка рекомендаций по совершенствованию и актуализации методик преподавания соответствующих дисциплин;

- организация и проведение процедур внутренней и внешней независимой оценки качества образования по ОПОП ВО;

- оказание помощи обучающимся в построении индивидуальной образовательной траектории;

- оказание психологической и педагогической поддержки обучающимся, проведение профессиональной ориентации и консультирования по вопросам карьеры;

- участие в деятельности Учебно-методического совета, учебно-методических комиссий факультетов и других формах методической работы.

1.20. На уровне факультета разрабатываются: паспорта компетенций; учебный план с календарным учебным графиком; описание ОПОП ВО; ресурсное обеспечение ОПОП ВО; характеристика социально-культурной среды,

обеспечивающей развитие общекультурных (универсальных) компетенций выпускника; документы по итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.

1.21. На уровне кафедр разрабатываются: рабочие программы дисциплин (модулей); программы практик; образовательные технологии, применяемые при реализации ОПОП ВО; фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), фонды оценочных средств итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.22. Решение об открытии ОПОП ВО, о внесении изменений в ОПОП ВО принимается Ученым советом СГСПУ по ходатайству Ученого совета факультета при наличии визы начальника управления образовательных программ, начальника учебно-методического управления и согласования с проректором по учебно-методической работе и качеству образования.

1.23. Экспертиза ОПОП ВО предполагает внутреннюю и внешнюю оценку. Внутренняя экспертиза проводится выпускающей кафедрой, Ученым советом факультета и Учебно-методическим советом СГСПУ. Внешняя экспертиза ОПОП ВО осуществляется работодателями и (или) представителями профессионального сообщества, в том числе входящими в состав разработчиков соответствующей ОПОП ВО.

1.24. Экспертиза рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик предполагает внутреннюю и внешнюю оценку. Внутренняя оценка проводится научно-педагогическими работниками смежных дисциплин внутривузовских кафедр СГСПУ. Внешняя оценка проводится работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП ВО, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

1.25. Экспертиза рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик предполагает внутреннюю и внешнюю оценку. Внутренняя оценка проводится научно-педагогическими работниками смежных дисциплин внутривузовских кафедр СГСПУ. Внешняя оценка проводится работниками



организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП ВО, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

1.26. Для независимой оценки качества реализации ОПОП ВО, соответствия учебно-методической документации ОПОП ВО требованиям соответствующего ФГОС ВО, локальных нормативных актов СГСПУ и настоящего Положения могут создаваться рабочие экспертные группы из ведущих преподавателей СГСПУ и представителей профессионального сообщества под руководством проректора по учебно-методической работе и качеству образования. Результаты экспертизы обсуждаются на Ученом совете СГСПУ с целью признания высокого уровня качества реализации ОПОП ВО или принятия решения по улучшению деятельности по реализации и обеспечению ОПОП ВО.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

### 2.1. Структура ОПОП ВО

ОПОП ВО включает в себя следующий комплект учебно-методической документации:

- описание ОПОП ВО;
- учебный план с календарным учебным графиком;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практик;
- аннотации дисциплин (модулей), практик;
- программу итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям);
- фонды оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- паспорт компетенции.

К методическим и иным документам в составе ОПОП ВО относятся паспорт компетенции, программа итоговой (государственной итоговой) аттестации, Положение о паспорте компетенций основной профессиональной образовательной

программы высшего образования – программы бакалаврита, программы магистратуры, программы специалитета в СГСПУ, Типовое положение о фонде оценочных средств по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в СГСПУ, настоящее Положение. Список методических и иных документов может пополняться по распоряжению ректора СГСПУ.

## 2.2. Содержание ОПОП ВО

2.2.1. Описание ОПОП ВО оформляется согласно Приложению №1 к настоящему Положению, публикуется на сайте СГСПУ в разделе «Образование» и в СЭД на сайте управления образовательных программ.

2.2.2. Паспорт компетенции разрабатывается согласно Положению о паспорте компетенций основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита, программы магистратуры, программы специалитета в СГСПУ, публикуется на официальном сайте СГСПУ в разделе «Образование» в методических материалах к ОПОП ВО и в СЭД.

2.2.3. Учебный план создается в АС «Учебные планы», публикуется на официальном сайте СГСПУ в разделе «Образование» и в СЭД на сайте управления образовательных программ.

2.2.4. Рабочие программы дисциплин разрабатываются кафедрами согласно Приложению №2 к настоящему Положению на основе паспортов компетенций ОПОП ВО, согласуются с начальником управления образовательных программ, оформляются в компьютерной программе «РПД», утверждаются проректором по учебно-методической работе и качеству образования, публикуются в СЭД СГСПУ.

Экспертная оценка рабочей программы дисциплины осуществляется через процедуру внутреннего и (или) внешнего рецензирования.

2.2.5. Программы практик разрабатываются кафедрами согласно Приложению №3 к настоящему Положению на основе паспортов компетенций ОПОП ВО, согласуются с начальником управления образовательных программ, оформляются в компьютерной программе «РПД», утверждаются проректором по

учебно-методической работе и качеству образования, публикуются на официальном сайте СГСПУ в разделе «Образование» и в СЭД СГСПУ.

Программа практики может быть дополнена кафедрой иными по сравнению с Приложением №3 структурными элементами.

Экспертная оценка программы практики осуществляется через процедуру внутреннего и (или) внешнего рецензирования.

2.2.6. Аннотации дисциплин (модулей) формируются управлением образовательных программ на основании рабочих программ дисциплин (модулей) согласно Приложению №4 к настоящему Положению, публикуются на официальном сайте СГСПУ в разделе «Образование» и в СЭД.

2.2.7. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатывается выпускающей кафедрой согласно Приложению №5 к настоящему Положению, одобряется на Ученом совете факультета и утверждается проректором по учебно-методической работе и качеству образования. Программа ГИА (ИА) публикуется на официальном сайте СГСПУ в разделе «Образование» в методических материалах к ОПОП ВО и в СЭД СГСПУ. Структура программы ГИА может отличаться от структуры в Приложении №5.

Балльно-рейтинговая карта государственной итоговой аттестации (по видам аттестационных испытаний) разрабатывается кафедрой самостоятельно.

2.2.8. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) разрабатываются согласно Типовому положению о фонде оценочных средств по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в СГСПУ.

2.2.9. Фонды оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются согласно Типовому положению о фонде оценочных средств по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе

магистратуры, программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в СГСПУ.

### 3. Заключительные положения

3.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с порядком, установленным в действующей Procedure системы менеджмента качества СГСПУ-ПРЦ-7.5. «Управление документированной информацией».

3.2. Ответственность за сбор предложений от работников СГСПУ о внесении изменений в настоящее Положение, согласование изменений и подготовку новых редакций Положения, обновление версий Положения на официальном сайте СГСПУ и в системе электронного документооборота СГСПУ возлагается на начальника управления образовательных программ.

3.3. Ответственность за выполнение требований настоящего Положения возлагается на проректора по учебно-методической работе и качеству образования, начальника управления образовательных программ, начальника учебно-методического управления, деканов факультетов, заведующих кафедрами, научно-педагогических работников СГСПУ.

Приложение № 1  
к Положению об основной  
профессиональной образовательной  
программе высшего образования –  
программе бакалавриата, программе  
специалитета, программе магистратуры - в  
СГСПУ, утвержденному приказом СГСПУ  
от 16.08.2018 № 01-06-02-41

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный социально-педагогический университет»  
Факультет (наименование)  
Кафедра (наименование)

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования  
по направлению подготовки

---

шифр и наименование

Программа академической магистратуры/Профиль (и)/Специализация  
«Наименование»

Квалификация выпускника – магистр /бакалавр/специалист

Год начала реализации – \_\_ \_\_ \_\_

УТВЕРЖДЕНА  
решением Ученого совета СГСПУ  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ (протокол № \_\_)

### Разработчики ОПОП ВО:

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень, звание	Должность

### Внутренняя экспертиза ОПОП ВО:

Дата заседания выпускающей кафедры	№ протокола	ФИО заведующего выпускающей кафедрой	Подпись заведующего выпускающей кафедрой

Дата заседания ученого совета факультета	№ протокола	ФИО председателя ученого совета факультета	Подпись председателя ученого совета факультета

Дата заседания УМС	№ протокола	ФИО председателя УМС	Подпись председателя УМС

### Внешняя экспертиза ОПОП ВО:

ФИО и должность эксперта	Принятое решение (соответствует или не соответствует) требованиям ФГОС ВО и работодателей	Дата принятия решения	Подпись эксперта

## СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

№ раздела	Содержание раздела	Стр.
	Общие положения	
2.	Нормативные документы для разработки ОПОП ВО	
3.	Характеристика направления подготовки	
4.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников	
5.	Требования к результатам освоения ОПОП ВО	
6.	Требования к структуре ОПОП ВО	
7.	Требования к условиям реализации ОПОП ВО	
8.	Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	
9.	Соответствие ОПОП ВО профессиональным стандартам и требованиям работодателей (профессиональных сообществ)	
10.	Заключительные положения	

## 1. Общие положения

### 1.1. Область применения ОПОП ВО:

Область применения ОПОП ВО включает в себя характеристику направления подготовки (специальности) в соответствии с положениями соответствующего ФГОС ВО.

### 1.2. Используемые сокращения:

Сокращения, используемые в ОПОП ВО, приводятся в соответствии с ФГОС ВО, областью знаний и сфер деятельности, из которых они заимствованы.

## 2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативные документы Минобрнауки, используемые при разработке ОПОП ВО.

## 3. Характеристика направления подготовки

### 3.1. Цель ОПОП ВО:

ОПОП ВО имеет своей целью формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями соответствующего ФГОС ВО, с учетом вида (видов) профессиональной деятельности, к которой (которым) готовится выпускник, характеристики групп обучающихся, профессиональных стандартов (при наличии), а также особенностей научных школ СГСПУ и потребностей рынка труда.

Цель ОПОП ВО согласуется с Миссией СГСПУ.

### 3.2. Форма обучения:

Форма обучения по ОПОП ВО указывается в соответствии с планом (планами) набора обучающихся и определяется ФГОС ВО.

### 3.3. Срок получения образования по программе

Срок получения ОПОП ВО указывается для каждой формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности) и планом (планами) набора обучающихся.

### 3.4. Образовательные технологии, в том числе для лиц с ОВЗ



Указываются образовательные технологии, применяемые при реализации ОПОП ВО, в том числе для лиц с ОВЗ.

### 3.5. Язык реализации ОПОП ВО:

Указывается язык реализации ОПОП ВО.

## 4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

### 4.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности выпускников определяется сферой профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка в соответствии с ФГОС ВО; при необходимости указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник данного направления (специальности) и профиля подготовки (специализации, магистерской программы).

### 4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объекты профессиональной деятельности выпускников указываются в соответствии с ФГОС ВО, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом профиля подготовки (специализации), ПООП по данному направлению подготовки (специальности) и потребностями заинтересованных работодателей.

### 4.3. Виды профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности выпускника указываются в соответствии с ФГОС ВО и с учетом ПООП по данному направлению подготовки (специальности). При разработке и реализации ОПОП ВО необходимо ориентироваться на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится выпускник, исходя из профессиональных стандартов (при наличии), потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов СГСПУ.

### 4.4. Задачи профессиональной деятельности

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности на основе соответствующих ФГОС

ВО, с учетом профессиональных стандартов (при наличии), ПООП и потребностей заинтересованных работодателей.

## 5. Требования к результатам освоения ОПОП ВО

5.1. Перечень компетенций, сформированных в результате освоения ОПОП ВО:

Требования к результатам освоения ОПОП ВО включают в себя перечень компетенций выпускника, формируемых в процессе освоения ОПОП ВО. Этот перечень компетенций определяется на основе соответствующего ФГОС ВО по выбранному (выбранным) виду (видам) профессиональной деятельности, с учетом профессиональных стандартов (при наличии), ПООП по данному профилю подготовки (специализации) и дополняются специализированными компетенциями (при необходимости установления таких компетенций).

При формировании компетентностной модели выпускника рекомендуется шифр компетенций, разработанных СГСПУ в дополнение к ФГОС ВО, обозначать сокращением СК, либо к сокращению СК добавлять начальную букву названия профиля (СКИ, СКМ, СКБ и т.д.), либо СПК, если иное не установлено ФГОС ВО.

5.1.1. Общекультурные (универсальные) компетенции

5.1.2. Общепрофессиональные компетенции

5.1.3. Профессиональные компетенции

5.2. Требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам:

Требования к конечным результатам обучения по окончании ОПОП ВО оформлены в виде паспорта компетенций ОПОП ВО. Паспорт компетенции разработан на каждую компетенцию, включенную в ООП ВО, с указанием дисциплин (модулей), практик, формирующих компетенцию. Паспорт компетенций обеспечивает целостность компетентностно-ориентированной ОПОП ВО.

## 6. Требования к структуре ОПОП ВО:

6.1. Общая характеристика структуры ОПОП ВО

Общая характеристика структуры ОПОП ВО представлена учебным планом (учебными планами) ОПОП ВО. Учебный план подготовки включает в себя календарный учебный график на весь период обучения и сводные данные по нему, распределение формируемых компетенций по дисциплинам (модулям), практикам, факультативам, итоговой (государственной итоговой) аттестации; сводные данные учебной нагрузки, обязательных форм контроля, список кафедр, задействованных в реализации ОПОП ВО, перечень дисциплин (модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации с указанием их объема и трудоемкости в зачетных единицах и академических часах, форм контроля (промежуточной аттестации), распределения по семестрам, курсовых работ (проектов) по дисциплинам, контрольных работ (при наличии).

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам аудиторных учебных занятий – лекции, практические занятия, лабораторные занятия) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах, а также иных работ, устанавливаемых для ОПОП ВО.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического и практического обучения, экзаменационных сессий, итоговой (государственной итоговой) аттестации, каникул.

На основе календарного учебного графика деканатом факультета составляется годовой календарный график, которым устанавливается последовательность и календарные периоды теоретического и практического обучения, экзаменационных сессий, итоговой (государственной итоговой) аттестации, каникул на текущий учебный год.

## 6.2. Структура ОПОП ВО

Характеристика структуры ОПОП ВО включает в себя таблицу из ФГОС ВО «Структура и объем программы» с указанием блоков ОПОП ВО и их объема в з.е., а также объема ОПОП ВО в целом.

6.3. Условия реализации дисциплин (модулей), относящихся к базовой части ОПОП ВО:

Условия реализации дисциплин (модулей), относящихся к базовой части ОПОП ВО и являющихся обязательными к изучению по требованию ФГОС ВО, описываются в соответствующем локальном нормативном акте СГСПУ, в аннотациях и рабочих программах дисциплин (модулей).

Приложение: аннотации дисциплин (модулей).

6.4. Условия реализации дисциплин (модулей), относящихся к вариативной обязательной части ОПОП ВО:

Условия реализации дисциплин (модулей), относящихся к вариативной обязательной части ОПОП ВО, описываются в аннотациях и рабочих программах дисциплин (модулей), а также на усмотрение выпускающей кафедры в иных материалах (учебных, учебно-методических пособиях, методических рекомендациях и т.п.).

Приложение: аннотации дисциплин (модулей).

6.5. Условия реализации Блока 2

Условия реализации Блока 2 описываются в аннотациях и рабочих программах практик, а также на усмотрение выпускающей кафедры в иных материалах (учебных, учебно-методических пособиях, методических рекомендациях и т.п.).

Указываются виды и типы практики, способы проведения.

Указываются дополнительные типы практик (при наличии), установленные выпускающей кафедрой.

Приложение: аннотации практик.

6.6. Условия реализации блока «Государственная итоговая аттестация» («Итоговая аттестация»)

Условия реализации блока «Государственная итоговая аттестация» («Итоговая аттестация») содержат информацию о видах аттестационных испытаний, предусмотренных по ОПОП ВО и конкретизируются в программе ГИА (ИА).

6.7. Условия реализации освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе для лиц с ОВЗ:

Условия реализации элективных и факультативных дисциплин (модулей), в том числе для лиц с ОВЗ, определяются действующим Положением о порядке установления и реализации элективных (избираемых в обязательном порядке) и факультативных (не обязательных для изучения при освоении образовательной программы) дисциплин (модулей) в СГСПУ и рабочими программами этих дисциплин.

Приложение: аннотации дисциплин (модулей).

6.8. Процентное соотношение лекционных занятий к общему количеству аудиторных часов по Блоку 1 «Дисциплины (модули)»:

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 40% от общего количества аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока, если иное не установлено ФГОС ВО или ПООП.

6.9. Объем дисциплин (модулей) по выбору в вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»

Объем дисциплин (модулей) по выбору в вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» должен составлять не менее 30% объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)», если иное не установлено ФГОС ВО или ПООП.

## 7. Требования к условиям реализации ОПОП ВО

### 7.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

7.1.1. Наличие материально-технической базы, соответствующей действующим противопожарным нормам

Наличие материально-технической базы, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

7.1.2. Условия реализации, применения и функционирования электронно-образовательной среды вуза, в том числе организация доступа к электронно-библиотечным системам

Описание условий реализации, применения и функционирования электронной информационно-образовательной среды СГСПУ, в том числе организации доступа к ЭБС.

Условия реализации, применения и функционирования электронной информационно-образовательной среды СГСПУ описываются в действующих Положениях об электронной информационно-образовательной среде СГСПУ, Положении об электронном портфолио обучающегося СГСПУ, Положении о системе управления электронным обучением СГСПУ и при необходимости могут быть конкретизированы управлением информатизации в форме справки.

Условия организации доступа к ЭБС описываются фундаментальной библиотекой СГСПУ в форме справки с указанием перечня ЭБС, к которым имеет подключение СГСПУ.

7.1.3 Обеспечение ресурсами ОПОП ВО в случае реализации ее в сетевой форме

Реализация СОП регламентируется действующим Положением о сетевой форме реализации образовательных программ в СГСПУ. Обеспечение ресурсами СОП конкретизируется в договоре о сетевой форме реализации образовательной программы и в отдельно разрабатываемой СОП.

7.1.4. Обеспечение ресурсами ОПОП ВО в случае реализации ее на созданных в установленном порядке в иных организациях кафедрах и (или) иных структурных подразделениях организации

Реализация ОПОП ВО на созданных в установленном порядке в иных организациях кафедрах и (или) иных структурных подразделениях организации регламентируется действующим Типовым положением о кафедре, обеспечивающей практическую подготовку обучающихся по профилю образовательной программы СГСПУ.

7.1.5. Соответствие квалификации руководящих и научно-педагогических работников квалификационным характеристикам и профессиональным стандартам (при наличии)

7.1.6. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников СГСПУ

Указывается доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников СГСПУ.

7.1.7. Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников СГСПУ (при наличии требования во ФГОС ВО)

Указывается среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников СГСПУ в базах данных Web of Science, Scopus, а также в журналах, индексируемых в РИНЦ, для программы магистратуры за период ее реализации в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), это число не может быть меньше установленного ФГОС ВО.

7.1.8. Среднегодовой объем финансирования научных исследований в СГСПУ (при наличии требования во ФГОС ВО)

Указывается среднегодовой объем финансирования научных исследований в СГСПУ на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок); данная величина не может быть меньше величины аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.2. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП ВО

7.2.1. Список научно-педагогических работников, привлекаемых к реализации ОПОП ВО

Список научно-педагогических работников, привлекаемых к реализации ОПОП ВО, опубликованный на официальном сайте СГСПУ.

Приложение: кадровая справка

7.2.2. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее

профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП ВО

Указывается доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, от общего числа научно-педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП ВО.

7.2.3. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП ВО

Указывается доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень, (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), от общего числа научно-педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП ВО.

7.2.4. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП ВО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих ОПОП ВО

Указывается доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП ВО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет), от общего числа научно-педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП ВО.

7.2.5. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля)



Указывается соответствие руководителя научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) требованиям ФГОС ВО: штатный научно-педагогический работник СГСПУ, имеющий ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующий в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющий ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

7.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП ВО

7.3.1. Характеристика помещений, оборудования, материально-технического обеспечения, доступа к ЭБС, в том числе для лиц с ОВЗ

В материально-техническом обеспечении отражаются основные сведения о материально-технических условиях реализации ОПОП ВО, включая характеристику условий для проведения аудиторных занятий (лекций, практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и т.п.); для самостоятельной работы обучающихся; и другое.

7.4. Соответствие требований к финансовым условиям реализации ОПОП ВО

Указывается финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО в соответствии с установленными Министерством образования и науки Российской Федерации базовыми нормативными затратами на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с методикой определения нормативных затрат на

оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки.

8. Характеристика среды СГСПУ, обеспечивающей развитие общекультурных (ниверсальных) и социально-личностных компетенций выпускников

Описываются условия, созданные в СГСПУ для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих духовно-нравственному, патриотическому, гражданскому, культурному, физическому, трудовому воспитанию обучающихся.

9. Соответствие ОПОП ВО профессиональным стандартам и требованиям работодателей (профессиональных сообществ)

9.1. Экспертная оценка ОПОП ВО работодателями

Экспертная оценка ОПОП ВО работодателями может быть представлена экспертным листом или иным документом, определяемом самим работодателем.

9.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ОПОП ВО

Указываются профессиональные стандарты (при наличии), в соответствии с которыми была разработана ОПОП ВО.

10. Заключительные положения

В заключительных положениях описываются условия хранения ОПОП ВО и порядок внесения изменений.

Приложением к описанию ОПОП ВО являются экспертный лист (или иной документ, определенный работодателем как свидетельство экспертизы) и лист актуализации ОПОП ВО.

Экспертный лист  
основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования

(код и наименование направления подготовки (специальности), название ОПОП ВО)

Квалификация (степень) выпускника –

Формальное оценивание			
Показатели	Присутствуют		Отсутствуют
Общие положения			
Нормативные документы для разработки ОПОП ВО			
Характеристика направления подготовки			
Характеристика профессиональной деятельности выпускников			
Требования к результатам освоения ОПОП ВО			
Требования к структуре ОПОП ВО			
Требования к условиям реализации ОПОП ВО			
Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников			
Соответствие ОПОП профессиональным стандартам и требованиям работодателей (профессиональных сообществ)			
Заключительные положения			
Содержательное оценивание			
Показатели	Соответствует	Соответствует частично	Не соответствует
Соответствие требованиям ФГОС ВО к результатам освоения программы			
Ориентация на требования к трудовым функциям ПС			
Соответствует формируемым компетенциям			

Заключение: ОПОП ВО рекомендуется/ не рекомендуется к внедрению.

Эксперт

Должность

М.П.

\_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О.

Лист актуализации ОПОП ВО

Раздел ОПОП	Внесенные изменения/ без изменения	Протокол заседания кафедры	Протокол заседания Ученого совета факультета	Протокол заседания Ученого совета СГСПУ

Приложение № 2  
к Положению об основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры - в СГСПУ, утвержденному приказом СГСПУ от 16.08.2018 № 01-06-02-41

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный социально-педагогический университет»  
Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР и КО,  
председатель УМС СГСПУ \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (указывается наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план

Квалификация

Форма обучения

Общая трудоемкость

Часов по учебному плану		
в том числе:		Виды контроля в семестрах:
аудиторные занятия		зачеты, зачеты с оценкой, экзамены
самостоятельная работа		курсовые работы

## Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)			Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции				
Семинарские занятия				
Консультации				
В том числе инт.				
Итого ауд.				
Контактная работа				
Сам. работа				
Итого				

Программу составил(и):

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

составлена на основании учебного плана:

утвержденного учёным советом

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от №

Зав. кафедрой ФИО

Начальник УОП

\_\_\_\_\_ ФИО

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины является *(указывается цель освоения дисциплины, соотнесенная с общими целями ОПОП ВО)*

Задачи изучения дисциплины *(задачи прописываются в соответствии с видами профессиональной деятельности из ОПОП ВО)*

- в области \_\_\_\_\_
- в области \_\_\_\_\_

Области профессиональной деятельности:

Объектами профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, являются

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Содержание дисциплины базируется на материале, освоенном ранее в курсах *(указать курсы)*. Данная дисциплина опирается на результаты формирования в предыдущих курсах следующих компетенций *(указать название компетенции и ее код)*:

Для освоения дисциплины студент должен

знать:

уметь:

владеть:

Овладение в процессе обучения знаниями, умениями, опытом деятельности обеспечит эффективность изучения таких дисциплин, как *(указать дисциплины)*.

#### 2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### Код и содержание компетенции

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

#### Код и содержание компетенции

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

#### 3.1 Знать:

#### 3.2 Уметь:



<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
------------	-----------------

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	<b>Раздел 1.</b>			
1.1	Тема/Лек/			
1.2	Тема /Сем.зан/			
1.3	Тема /Ср/			
	<b>Раздел 2.</b>			
2.1	Тема/Лек/			
2.2	Тема /Сем.зан/			
2.3	Тема /Ср/			
2.4	Курсовая работа /Инд кон/			

#### 5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

##### 5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)

Практическое занятие (лекция, лабораторная работа и т.п.) № \_\_\_\_  
 Название темы учебного занятия  
 Вопросы и задания  
 Литература

Практическое занятие (лекция, лабораторная работа и т.п.) № \_\_\_\_  
 Название темы учебного занятия  
 Вопросы и задания  
 Литература

##### 5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

##### 5.3. Образовательные технологии

##### 5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

#### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

##### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
<b>6.2 Перечень программного обеспечения</b>			
<b>6.3 Перечень информационных справочных систем</b>			

### **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические рекомендации для студентов по организации изучения дисциплины

Методические рекомендации для преподавателей по организации изучения дисциплины

### **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Приложение № 3  
к Положению об основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры - в СГСПУ, утвержденному приказом СГСПУ от 16.08.2018 №01-06-02-41

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный социально-педагогический университет»  
Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР и КО,  
председатель УМС СГСПУ \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (указывается наименование практики)

программа практики

Закреплена за кафедрой

Учебный план

Квалификация

Форма обучения

Общая трудоемкость

Часов по учебному плану		
в том числе:		Виды контроля в семестрах:
аудиторные занятия		зачеты, зачеты с оценкой, экзамены
самостоятельная работа		

## Распределение часов практики по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)			Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Консультации				
Индивидуальная				
Итого ауд.				
Контактная работа				
Итого				

Программу составил(и):

Программа практики  
наименование

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

составлена на основании учебного плана:

утвержденного учёным советом

Программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от №

Зав. кафедрой ФИО

Начальник УОП

\_\_\_\_\_ ФИО

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ</b>	
Цель	
Задачи	
Область профессиональной деятельности включает	
Объектами профессиональной деятельности являются	
Вид практики:	
Тип практики:	
Способ проведения:	
Форма проведения:	
<b>2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	
<p>Практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.</p> <p>Практика базируется на разделах ОПОП ВО: «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу», «Требования к результатам освоения программы», «Требования к структуре программы».</p> <p>В структуре ОПОП ВО по направлению подготовки практика завершает изучение таких дисциплин (практик) учебного плана, как (указать).</p> <p>Практика является основой для эффективного освоения следующих дисциплин (практик) учебного плана:</p>	
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	
<b>Код и содержание компетенции</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уметь:</b>	
<b>Владеть:</b>	
<b>Код и содержание компетенции</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уметь:</b>	

<b>Владеть:</b>			
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>			
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>		
1.1	Участие в установочной конференции (инструктаж, методические рекомендации, индивидуальное задание (согласно приложению) /Инд кон/		
	<b>Раздел 2. Рабочий этап</b>		
2.1	Сбор информации в организации – базе практики /Инд		
2.2	Сбор информации в организации – базе практики /И/		
2.3	Обработка и анализ результатов сбора информации /Инд		
2.4	Обработка и анализ результатов сбора информации /И/		
	<b>Раздел 3. Контрольно-рефлексивный этап</b>		
3.1	Оформление отчета по итогам практики /И/		
	<b>Раздел 4. Заключительный этап</b>		
4.1	Участие в конференции по итогам практики /Инд кон/		
<b>5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>			
<b>5.1. Место проведения практики</b>			
Базой для проведения практики являются			
<b>5.2. Период проведения практики</b>			
<b>5.3. Информационные технологии</b>			
При реализации программы практики используются следующие информационные технологии:			
<b>5.4. Формы отчетности по практике. Фонд оценочных средств</b>			
Формы отчетности по практике отражены в балльно-рейтинговой карте практики и (или) в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по практике, являющихся приложениями к программе практики.			
<b>6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год

<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1			
Э2			
<b>6.3 Перечень программного обеспечения</b>			
<b>6.4 Перечень информационных справочных систем</b>			
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b>			



### Аннотация дисциплины

Название дисциплины

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины является

Задачи изучения дисциплины (модуля)

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Содержание дисциплины (модуля) базируется на материале, освоенном ранее в курсах (*указать курсы*).

Для освоения дисциплины студент должен

знать:

уметь:

владеть:

Овладение в процессе обучения знаниями, умениями, опытом деятельности обеспечит эффективность изучения таких дисциплин, как (*указать дисциплины*).

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций (*указать название компетенций с их кодами*)

При формировании обозначенных компетенций должны быть получены следующие образовательные результаты:

Общекультурная (универсальная) компетенция – (*указать код*)

Знает:

Умеет:

Владеет:

Общепрофессиональная компетенция – (*указать код*)

Знает:

Умеет:

Владеет:

Профессиональная компетенция – *(указать код)*

Знает:

Умеет:

Владеет:

и т.д.

Приложение № 5  
к Положению об основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры - в СГСПУ, утвержденному приказом СГСПУ от 16.08.2018 № 01-06-02-4

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебно-методической работе и качеству образования  
\_\_\_\_\_ И.О.Ф.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
г.

Принято на заседании Ученого совета  
(название факультета)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_\_

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации  
Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

(код и наименование)

Профиль (и) /Магистерская программа/Специализация

(название)

Квалификация выпускника

Самара, 201\_.



## 1. Общие положения

Раздел включают в себя информацию, соотнесенную с общими положениями в Положении о государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в СГСПУ.

## 2. Цель и задачи выпускной квалификационной работы

Цель подготовки и защиты выпускной квалификационной работы – установление качества и уровня подготовки выпускников к следующим видам деятельности: *(указывается в соответствии с ОПОП ВО)*.

Задачи подготовки и защиты выпускной квалификационной работы – оценивание качества и уровня подготовки к решению профессиональных задач *(прописываются в соответствии с видами профессиональной деятельности из ОПОП ВО)*

Область профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО: *(указывается в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО)*.

Объектами профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО являются *(указывается в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО)*.

## 3. Требования к образовательным результатам

Процесс подготовки и защиты выпускной квалификационной работы направлен на оценку компетентностных результатов при формировании следующих компетенций *(указать название компетенций с их кодами)*.

Готовность выпускника к профессиональной деятельности определяется достижением следующих образовательных результатов в ходе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы:

Общекультурная компетенция – *(указать код)*

Умеет:

Владеет:

Профессиональная компетенция – *(указать код)*

Умеет:

Владеет:

и т.д.

4. Требования к структуре выпускной квалификационной работы

5. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

6. Система оценки качества сформированных компетенций

6.1. Балльно-рейтинговая карта выпускной квалификационной работы

*(может быть оформлена как приложение к Положению)*

6.2. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации *(оформляется отдельным документом)*

7. Хранение выпускной квалификационной работы

8. Заключительные положения

Лист согласования

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета  
(название факультета)

\_\_\_\_\_ И.О.Ф.

Принято на заседании Ученого совета  
(название факультета)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.,  
протокол №\_\_

Программа государственного экзамена

(наименование по приказу)

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

(код и наименование)

Профиль (и) /Магистерская программа/Специализация

---

(название)

Квалификация выпускника

Самара, 201

### 1. Общие положения

Раздел включают в себя информацию, соотнесенную с общими положениями в Положении о государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в СГСПУ

### 2. Цель и задачи государственного экзамена

Цель государственного экзамена – установление качества и уровня подготовки выпускников к следующим видам деятельности: *(указывается в соответствии с ОПОП ВО)*.

Задачи государственного экзамена – оценивание качества и уровня подготовки к решению профессиональных задач *(прописываются в соответствии с видами профессиональной деятельности из ОПОП ВО)*

Область профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО: *(указывается в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО)*.

Объектами профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО являются *(указывается в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО)*.

### 3. Требования к образовательным результатам

Государственный экзамен направлен на оценку компетентностных результатов при формировании следующих компетенций *(указать название компетенций с их кодами)*.

Готовность выпускника к профессиональной деятельности определяется достижением следующих образовательных результатов:

Общекультурная компетенция – *(указать код)*

Знает:

Умеет:

Владеет:

Профессиональная компетенция – *(указать код)*

Умеет:

Владеет:



и т.д.

#### 4. Содержание государственного экзамена

В раздел могут быть включены перечни тем на проверку знаний, умений и опыта деятельности.

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение

а) основная литература

б) дополнительная литература

в) интернет-ресурсы

г) программное обеспечение

д) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

#### 6. Материально-техническое обеспечение

#### 7. Система оценки качества сформированных компетенций

7.1. Балльно-рейтинговая карта государственного экзамена (*может быть оформлена как приложение к программе государственного экзамена*)

7.2. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации (*оформляется отдельным документом*)

7.3. Пример оформления экзаменационного билета государственного экзамена

#### 8. Методические материалы (при необходимости)

Лист согласования

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

К (выбрать нужное)

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

(код и наименование)

Профиль (и) /Магистерская программа/Специализация

\_\_\_\_\_

(название)

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_

Наименование должности	ФИО	Подпись

Составители:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Программой государственной итоговой аттестации

(выпуск 20 \_\_\_\_ года)

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

(код и наименование)

Профиль (и) /Магистерская программа/Специализация

\_\_\_\_\_

—

(название)

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО	Подпись	Дата