

Приложение № 3
к приказу СГСПУ
от 16.08.2018 № 01-06-02-41

Положение
о типовом паспорте компетенций
основной профессиональной образовательной программы высшего
образования– программы бакалаврита, программы магистратуры, программы
специалитета – в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
(новая редакция)

Самара, 2018

1. Общие положения

1.1. Положение о типовом паспорте компетенций основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры, программы специалитета – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее – Положение) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению и хранению паспорта формирования компетенции у обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры, программы специалитета, реализующей федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее – СГСПУ).

1.2. Паспорт компетенции основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - паспорт компетенции) является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества компетентностно- ориентированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), отражающей заданные требования ФГОС ВО к уровню сформированности компетенций у обучающихся по окончании освоения ОПОП ВО. Паспорт компетенции позволяет обеспечить в СГСПУ однозначность требований к соответствующим конечным результатам освоения ОПОП ВО.

1.3. Паспорт компетенции разрабатывается на каждую компетенцию выпускника, включенную в утвержденный ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) и в ОПОП ВО.

1.4. Настоящее Положение предназначено для научно-педагогических работников и должностных лиц, участвующих в разработке учебно-методической документации и реализации учебного процесса по дисциплинам ОПОП ВО.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми кафедрами СГСПУ, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим ОПОП ВО.

1.6. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301; ФГОС ВО.

2. Цель создания паспорта компетенций

2.1. Цель паспорта компетенций создание условий для обеспечения целостности компетентностно-ориентированной ОПОП ВО.

2.2. Разработка паспорта компетенций позволяет представить описание образовательных результатов максимально полно и комплексно, а именно:

- получить всестороннее описание определенной компетенции как ключевого элемента содержания образования с учетом специфических особенностей ее формирования у обучающихся;
- систематизировать информацию о значимости конкретной компетенции для выпускника ОПОП ВО и в ее структуре;
- сформировать на этой основе состав дисциплин (модулей), практик;
- определить структурно-логическую последовательность изучения дисциплин в процессе реализации ОПОП ВО;
- разработать рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик;
- определить соответствующие образовательные технологии, позволяющие формировать конкретную компетенцию;
- выявить уровни сформированности компетенции у обучающихся;
- определить оценочные средства и формы контроля сформированности компетенции у обучающихся;

- определить этапы формирования компетенций у обучающихся.

2.3. Паспорт компетенций может служить для обучающихся ориентиром освоения компетенции, инструментом самооценки уровня ее сформированности на различных этапах обучения в СГСПУ.

2.4. Паспорт формирования компетенций может выступать гарантом выполнения требований внешних заинтересованных сторон (государство, работодатели, абитуриенты и их родители) к качеству проектирования, реализации и результатам ОПОП ВО в СГСПУ.

3. Структура, требования к оформлению и разработке паспорта компетенций

3.1. Форма типового паспорта компетенций представлена в Приложении к настоящему Положению. Форма паспорта компетенций зависит от содержания характеристики профессиональной деятельности выпускников, определенной во ФГОС ВО.

Приложение является неотъемлемой частью настоящего Положения.

3.2. В разделе «Показатели сформированности» перечисляются результаты обучения, которые должен продемонстрировать обучающийся для подтверждения сформированности компетенции. Представленная в данном разделе информация используется в качестве основы:

- для проектирования отдельных дисциплин (модулей), практик;
- для сопряжения «компетенция - содержание образования»;
- для определения уровня сформированности компетенции при промежуточной аттестации.

Показатели сформированности компетенции должны быть нацелены на достижение однозначного понимания, какие демонстрируемые действия являются проявлением данной компетенции. Возможные варианты описания образовательных результатов выражаются словами «знать», «уметь», «владеть», а также иных глаголов действия («имеет опыт», «применяет», «демонстрирует», «способен» и др.) и должны отражать те виды деятельности, проявление которых у

обучающегося позволяет констатировать, что у него сформированы заданные в компетенции знания, умения, владения.

3.3. Паспорта компетенции располагаются друг за другом без разбивки на отдельные страницы.

4. Ответственность и хранение

4.1. Ответственность за разработку и хранение оригинала паспорта компетенций несет заведующий выпускающей кафедрой, которая осуществляет подготовку по ОПОП ВО.

4.2. Копия паспорта компетенции публикуется на официальном сайте СГСПУ в разделе «Образование» в методических материалах к ОПОП ВО и в системе электронного документооборота СГСПУ.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с порядком, установленным в действующей Procedure системы менеджмента качества СГСПУ-ПРЦ-7.5. «Управление документированной информацией».

5.2. Ответственность за сбор предложений от работников СГСПУ о внесении изменений в настоящее Положение, согласование изменений и подготовку новых редакций Положения, обновление версий Положения на официальном сайте СГСПУ и в системе электронного документооборота СГСПУ возлагается на начальника управления образовательных программ.

5.3. Ответственность за выполнение требований настоящего Положения возлагается на проректора по учебно-методической работе и качеству образования, начальника управления образовательных программ, начальника учебно-методического управления, деканов факультетов, заведующих кафедрами, научно-педагогических работников СГСПУ.

Приложение

к Положению о типовом паспорте компетенций основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры, программы специалитета – в СГСПУ (новая редакция), утвержденному приказом СГСПУ от 26.12.2017 №01-06-02-82

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе и качеству
образования _____ И.О.Ф.

« _____ » _____ 20 ____

ФОРМА ТИПОВОГО ПАСПОРТА КОМПЕТЕНЦИЙ

Код, наименование направления подготовки (специальности)	
ФГОС ВО	
Профиль (специализация, магистерская программа)	
Квалификация выпускника	
Область (области) профессиональной деятельности	
Сфера (сферы) профессиональной деятельности	
Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности	
Объекты профессиональной деятельности или область (области) знания:	

Виды деятельности

Шифр, содержание компетенции	Показатели сформированности			Наименование дисциплины, практики	Курс
	Знать	Уметь	Владеть (иметь опыт)		

Шифр, содержание компетенции	Показатели сформированности			Наименование дисциплины, практики	Курс
	Знать	Уметь	Владеть (иметь опыт)		

Документ одобрен на заседании Ученого совета _____ от ____ . ____ .20____, протокол № ____.

(название факультета)