

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.03.2019 16:49:00
Уникальный программный ключ:
348069bf6a54fa85555f48cd1f95b4041252687c434adebbd49b54c198326542

Приложение № 3
к приказу СГСПУ
от 01.10.2018 № 01-06-27-53

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах библиотеки федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
(новая редакция)

Самара, 2018

1. Общие положения

1.1. Положение о платных услугах библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее – Положение) регламентирует порядок предоставления платных услуг, перечень услуг и условия их предоставления библиотекой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее - Библиотека).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; Уставом СГСПУ; Положением о библиотеке СГСПУ; Правилами пользования библиотекой СГСПУ.

1.2. Основные виды библиотечно-информационных услуг, предоставляемых Библиотекой, являются бесплатными. Платно вводятся дополнительные услуги, которые имеют образовательную направленность, организуются в помощь учебному процессу и научной деятельности СГСПУ и носят некоммерческий характер.

1.3. Предоставление дополнительных платных услуг не снижает объема и качества основной деятельности Библиотеки – бесплатного библиотечно-библиографического обслуживания читателей.

2. Перечень платных услуг

2.1. Пользование литературой сверх установленного срока.

3. Порядок поступления, оформления и расходования денежных средств

3.1. Взимание денежных средств производится в строгом соответствии с Правилами пользования библиотекой СГСПУ, прейскурантом цен (Приложение №1 к данному Положению), по бланкам строгой отчетности (квитанции формы №10 без применения ККМ) с обязательной сдачей денег ежедневно в кассу СГСПУ согласно инструкции для бюджетных организаций. Приложение №1 является неотъемлемой частью данного Положения.

3.2. Учет поступивших денежных средств по оказанию Библиотекой платных услуг ведет бухгалтерия.

3.3. Средства, полученные за услуги, предусмотренные данным Положением, могут использоваться на развитие Библиотеки, в т. ч. на оплату труда сотрудников Библиотеки (согласно п. 6.17 Устава СГСПУ).

4. Заключительные положения

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с порядком, установленным в действующей Процедуру системы менеджмента качества СГСПУ-ПРЦ-7.5. «Управление документированной информацией».

4.2. Ответственность за внесение изменений в настоящее Положение, согласование изменений и подготовку новых редакций Положения, обновление версий Положения на официальном сайте СГСПУ и в системе электронного документооборота СГСПУ возлагается на заведующего библиотекой.

Приложение № 1
к Положению о платных услугах
библиотеки СГСПУ, утвержденному
приказом СГСПУ от _____ №

Прейскурант цен на платные услуги библиотеки СГСПУ

№	Вид услуг	Ед. измерения	Цена
1	Пользование литературой сверх установленного срока		
1.1	учебная литература	1 издание	5 руб. за каждый месяц задержки
1.2	научная, художественная литература	1 издание	1 руб. за каждый день задержки

Приложение № 2
к Положению о платных услугах
библиотеки СГСПУ, утвержденному
приказом СГСПУ от _____ №

Лист согласования
к Положению о платных услугах библиотеки
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
(новая редакция)

Согласовано:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по научно-исследовательской работе	Репинецкий А.И.		
Проректор по учебно-методической работе и качеству образования	Кислова Н.Н.		
Главный бухгалтер	Постернак О.А.		
Начальник юридического отдела	Богданенко Д.Ю.		

Разработчик:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Заведующий библиотекой	Киселева Л.А.		

