

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.02.2019 14:20:03
Уникальный программный ключ:
348069bf6a54fa85555f48cd1f95b4041252687c434adebbd49b54c198326542

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом СГСПУ
от 12.11.2018 № 01-06-02-58

ПОЛОЖЕНИЕ

о признании в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
результатов освоения онлайн-курсов
(новая редакция)

Самара, 2018

1. Общие положения

1.1. Положение о зачете результатов освоения открытых онлайн-курсов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее – Положение) определяет основания для проведения аттестации обучающихся по результатам освоения онлайн-курсов, изученных обучающимися федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее – СГСПУ) в сторонних образовательных организациях и правила организации валидности результатов освоения онлайн-курсов.

1.2. Действие Положения распространяется на обучающихся в СГСПУ по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры. Положение не регулирует случаев освоения обучающимся на онлайн-платформе по собственной инициативе учебных дисциплин, которые не соответствуют его направлению подготовки (специальности) и не могут быть включены в его учебный (индивидуальный) план.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями СГСПУ, реализующими основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

1.4. Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Паспорта приоритетного проекта «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 25.10.2016 № 9); приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказа

Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющую образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СГСПУ, утвержденного приказом СГСПУ от 06.12.2017 № 01-06-02-68; Устава СГСПУ, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.12.2015 № 1491.

2. Термины и определения

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее ОПОП ВО в СГСПУ.

Владелец онлайн-курса - организация, имеющая лицензию на образовательную деятельность и права на онлайн-курсы, приобретенные у университетов России и мира, преподавателей, ученых с мировыми именами.

Университет-создатель курса – образовательная организация высшего образования, разработавшая онлайн-курс, разместившая его на онлайн-платформе, организующая с помощью дистанционных образовательных технологий текущий контроль и промежуточную аттестацию, гарантирующая качество учебных

материалов и соблюдение условий при проведении промежуточной аттестации по идентификации личности обучающегося по онлайн-курсу.

Онлайн-платформа – портал открытого онлайн-образования, предоставляющий возможность изучать выбранные онлайн-курсы различного формата.

Университет-партнер – университет-создатель курса, с которым у СГСПУ заключен договор о сетевой форме реализации образовательных программ, предполагающий использование в сетевой форме онлайн-курсов в обучении обучающихся СГСПУ.

Учебная дисциплина (учебный предмет, учебный курс) – элемент учебного плана ОПОП ВО, которую осваивает обучающийся.

Учебный план ОПОП ВО – набор элементов образовательной программы (учебных дисциплин, практик, курсовых работ и пр.), включая перечень дисциплин вариативной части, с информацией о периодах (датах) проведения промежуточной аттестации по каждому из элементов ОПОП ВО.

Онлайн-курс – структурированные учебные материалы (как правило, видеолекции, презентации, списки и гиперссылки на ресурсы для самостоятельного изучения, задания для самостоятельной работы, контрольно-измерительные материалы в виде тестов, заданий для самостоятельного оценивания и пр.), а также: описание целей, задач и планируемых результатов, пререквизитов, последовательности изучения, размещенные в цифровом виде на платформе (сайте) в интернете, доступные для изучения и прохождения контроля усвоения учебного материала либо свободно, либо после регистрации пользователя (обучающегося) на платформе, и соответствующие определенной учебной дисциплине ОПОП ВО либо ориентированные на некоторую научно-популярную тематику.

Аттестационная комиссия открытого образования (далее - АКОО), коллегиальный орган факультета, реализующего ОПОП ВО, в полномочия которого входит проведение экспертизы курсов, зачет результатов обучения или аттестация обучающихся, если эти результаты были получены в другом университете.

Тьютор онлайн-обучения – работник СГСПУ, в полномочия которого входит консультирование обучающихся во время онлайн-обучения по вопросам работы с

онлайн-платформой, координация обучающихся при прохождении текущего контроля и промежуточной аттестации в СГСПУ, взаимодействие с представителем университета-создателя курса по возникающим проблемам и вопросам.

Зачёт результатов освоения онлайн-курсов – признание СГСПУ результата обучения, который продемонстрировал обучающийся СГСПУ, обучаясь в другом университете с использованием онлайн-курса, без проведения дополнительных аттестационных мероприятий в СГСПУ.

Переаттестация результатов освоения онлайн-курсов – дополнительная процедура, проводимая АКОО, как правило в форме собеседования, для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по результатам освоения онлайн-курса в случаях, когда его объем не совпадает (в пределах 20% процентов по заключению АКОО) с объемом дисциплины в ОПОП ВО и (или) в целях выставления оценки по результатам промежуточной аттестации.

Сетевая программа – программа, реализуемая СГСПУ совместно с другими организациями, в том числе зарубежными.

Сертификат – индивидуальный документ о результате освоения обучающимся онлайн-курса. Документ является разновидностью справки об обучении или периоде обучения, выдаваемый университетом-создателем курса и содержащий информацию о фамилии, имени, отчестве обучающегося, датах освоения, названии и объеме (в зачетных единицах и/или академических часах) онлайн-курса, полученной оценке во время промежуточной аттестации.

Ведомость онлайн-обучения – обобщенный документ о результатах освоения несколькими обучающимися одного онлайн-курса. Документ является разновидностью консолидированной справки об обучении или периоде обучения, выдаваемый университетом-создателем курса и содержащий информацию о фамилиях, именах, отчествах обучающихся, датах освоения, названии и объеме (в зачетных единицах и/или академических часах) онлайн-курса, полученных оценках (включая неудовлетворительные) во время промежуточной аттестации, размерности шкалы оценок.

Перерасчёт объема курса – процедура сопоставления числа зачетных единиц

(академических часов), зафиксированного в сертификате с числом зачетных единиц, соответствующих требованиям СГСПУ, приводящаяся в случае наличия разных подходов между определением трудоёмкости учебных дисциплин в СГСПУ и в университете-создателе. Изменённое число зачетных единиц (академических часов) фиксируется в индивидуальном учебном плане студента.

Перерасчёт оценки – процедура сопоставления оценки, зафиксированной в сертификате, с оценкой, соответствующей требованиям СГСПУ, приводящаяся в случае наличия разных шкал/ принципов оценивания в СГСПУ и в университете-создателе курса. Изменённая оценка фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости по дисциплине.

3. Порядок отбора онлайн-курсов

3.1. Использование онлайн-курсов допускается только в рамках реализации ОПОП ВО, для которых соответствующими ФГОС ВО предусмотрено право образовательной организации применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.2. В СГСПУ предусмотрены следующие модели использования онлайн-курсов в ходе реализации ОПОП ВО:

– индивидуальное освоение обучающимся рекомендованного АКОО онлайн-курса в период, установленный учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП ВО для изучения соответствующей дисциплины (модуля) — параллельно освоение рекомендованного онлайн-курса;

– индивидуальное освоение обучающимся рекомендованного АКОО онлайн-курса в период, предшествующий предусмотренному учебным планом и календарным учебным графиком для изучения соответствующей дисциплины (модуля) — опережающее освоение рекомендованного онлайн-курса;

– освоение обучающимся онлайн-курса в составе академической группы в период, предусмотренный учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП ВО для изучения соответствующей дисциплины (модуля) в качестве

структурного элемента сетевой ОПОП ВО — освоение онлайн-курса в рамках сетевой программы;

– индивидуальное освоение обучающимся онлайн-курса, не входящего в перечень рекомендованных АКОО, в период, предусмотренный или предшествующий предусмотренному учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП ВО для изучения соответствующей дисциплины (модуля), и предусматривающего возможность перезачета согласно п. 4.7 настоящего Положения — инициативное освоение онлайн-курса.

3.3. Контроль за использованием онлайн-курсов в образовательной деятельности СГСПУ осуществляет АКОО, персональный состав которой определяется распоряжением декана факультета.

В состав АКОО, кроме декана факультета и заведующего выпускающей кафедрой, рекомендуется включать преподавателей и сотрудников СГСПУ, имеющих опыт создания, использования и оценки (экспертизы) онлайн-курсов, а также руководителя ОПОП ВО.

Председателем АКОО является декан факультета либо уполномоченное им лицо. Секретарь АКОО избирается на первом заседании комиссии простым большинством голосов. В обязанности секретаря входит ведение протоколов заседания АКОО, оповещение членов АКОО об очередном заседании АКОО и его повестке, информирование обучающихся о рекомендованном перечне онлайн-курсов.

На заседания АКОО могут быть приглашены лица, из числа профессорско-преподавательского состава ОПОП ВО, ведущие дисциплину, рекомендованную к онлайн-освоению или освоенную обучающимся как онлайн-курс в инициативном порядке.

3.4. АКОО обеспечивает:

– первичную экспертизу онлайн-курсов выбранных обучающимися и рекомендованных преподавателями;

– формирование перечня рекомендуемых онлайн-курсов на основании мотивированных предложений преподавателей, ведущих дисциплины на ОПОП ВО,

руководителя ОПОП ВО об организации онлайн-обучения обучающихся по тем или иным учебным курсам из учебных планов ОПОП ВО;

- оперативное управление перечнем рекомендованных онлайн-курсов, в том числе введение новых курсов, актуализация рекомендаций по использованию входящих в перечень онлайн-курсов, исключение онлайн-курсов из перечня;
- информирование обучающихся по ОПОП ВО о перечне рекомендованных онлайн-курсов и порядке их использования;
- взаимодействие с университетами - создателями онлайн-курсов и др.

3.5. Первичный перечень рекомендуемых к использованию в учебном процессе СГСПУ онлайн-курсов (далее – список онлайн-курсов) формируется для обсуждения на заседании АКОО.

3.6. Перечень рекомендованных к использованию на основе предложений от преподавателей, реализующих ОПОП ВО, утверждается распоряжением декана факультета, на котором реализуется ОПОП ВО, перед началом учебного года (семестра).

3.7. Для каждого курса, рекомендованного в список онлайн-курсов, указываются:

- наименование курса;
- университет - создатель курса / владелец онлайн-курса;
- трудоёмкость и продолжительность изучения онлайн-курса;
- направления подготовки (специальности) высшего образования, для которых рекомендован онлайн-курс;
- наименования дисциплин в ОПОП СГСПУ, которым соответствует онлайн-курс;
- условия перезачета (полный или частичный);
- иное (на усмотрение АКОО).

3.8. АКОО для использования в ОПОП ВО допускает онлайн-курсы, удовлетворяющие следующим требованиям:

- онлайн-курс разработан образовательной организацией, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности по данному направлению

подготовки (специальности) высшего образования;

– трудоёмкость онлайн-курса, выраженная в зачётных единицах или часах, должна быть не ниже трудоёмкости соответствующей дисциплины (модуля), выраженной в аналогичных единицах, в соответствии с учебным планом ОПОП ВО. Допускается использование онлайн-курса трудоёмкостью ниже соответствующей дисциплины (модуля) ОПОП ВО в СГСПУ не более чем на 20%; исключения из настоящего условия предусмотрены п. 3.9. настоящего Положения.

– содержание онлайн-курса согласно его аннотации или общему описанию действительно направлено на формирование компетенций, установленных ОПОП ВО для соответствующей дисциплины (модуля).

3.9. В случаях, когда онлайн-курс не прошел экспертизу АКОО (не рекомендован), допускается использовать его для освоения части дисциплины (модуля), совмещая использование онлайн-курса с традиционной учебной работой.

3.10. Название учебного курса, входящего в учебный план ОПОП ВО, результаты обучения по которому могут быть зачтены результатами онлайн-обучения, может отличаться от названия соответствующего онлайн-курса.

3.11. Изменение названия, а также необходимость проведения перерасчёта объема курса или перерасчёта оценок (далее – масштабирование результатов обучения), полученных обучающимися по онлайн-курсу из списка онлайн-курсов, для последующей фиксации в качестве результатов обучения в зачетно-экзаменационных ведомостях и зачетных книжках обучающихся СГСПУ определяется АКОО по каждому из университетов-партнёров до начала обучения обучающихся по этим онлайн-курсам.

3.12. Решение о масштабировании результатов обучения принимается в случае, если в университете-создателе курса, в открытой платформе, в организации, имеющей права на онлайн-курсы, принята отличная от СГСПУ система оценивания и/или определения трудоёмкости освоения учебных курсов, а также в учебные планы ОПОП ВО включены близкие по содержанию к онлайн-курсам, но отличающиеся по названию учебные дисциплины.

3.13. АКОО принимает решение о включении онлайн-курса в список онлайн-курсов и о необходимости масштабирования результатов обучения, руководствуясь имеющимися в СГСПУ ресурсными ограничениями (в т.ч. по кадровому составу) и оценкой потенциальной возможности улучшить качество реализации ОПОП ВО при использовании предложенных онлайн-курсов.

3.14. Информирование обучающихся об утвержденном списке онлайн-курсов осуществляется путем:

- рассылки писем по корпоративным адресам обучающихся, обучающихся на соответствующей ОПОП ВО;
- размещения перечня онлайн-курсов на информационных стендах факультета.

4. Порядок освоения и признания результатов онлайн-курсов из перечня, рекомендованных АКОО

4.1. Обучающийся имеет право выбрать для изучения онлайн-курс(ы) из утвержденного АКОО списка онлайн-курсов путём подачи личного заявления (Приложение №1 к настоящему Положению) на имя декана факультета. Приложение № 1 является неотъемлемой частью настоящего Положения.

4.2. Зачёт результатов освоения, рекомендованного АКОО онлайн-курса производится по окончании онлайн-обучения обучающихся.

4.3. Процедура признания результатов освоения обучающимися онлайн-курсов осуществляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение №2 к настоящему Положению) на имя декана факультета в соответствии с представленными документами (справка об обучении, сертификат). Приложение №2 является неотъемлемой частью настоящего Положения.

4.4. Оценки по онлайн-курсам признаются путем зачёта результатов освоения онлайн-курсов или переаттестации результатов освоения онлайн-курсов.

4.5. Сведения об освоенных обучающимся в течение всего периода обучения и перезачтенных ему онлайн-курсов могут быть внесены в приложение к документу об

образовании или об обучении на основании его личного заявления в соответствии с действующим порядком заполнения документов об образовании и квалификации.

5. Порядок освоения онлайн-курсов в рамках сетевой формы реализации ОПОП ВО

5.1. Использование онлайн-курсов в рамках сетевой формы реализации ОПОП ВО допускается только при условии, что возможность реализации ОПОП ВО в сетевой форме установлена соответствующим ФГОС ВО.

5.2. Использование онлайн-курсов в рамках сетевой формы реализации ОПОП ВО предполагает освоение установленного онлайн-курса всеми обучающимися по данной ОПОП ВО в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5.3. Обучение с помощью онлайн-курсов в рамках сетевой формы реализации ОПОП ВО осуществляется на основании договора о сетевой форме реализации ОПОП, заключаемого с университетом – партнером.

5.4. При использовании онлайн-курса в качестве структурного элемента сетевой ОПОП продолжительность и время начала курса соответствуют установленному учебным планом и календарным учебным графиком периоду (семестру) изучения соответствующей дисциплины.

5.5. Для оперативного сопровождения обучения с помощью онлайн-курсов к группе обучающихся (академической группе) может быть прикреплен тьютор онлайн-обучения.

5.6. Тьютор онлайн-обучения назначается заведующим кафедрой, ответственной за реализацию соответствующей дисциплины учебного плана ОПОП ВО (далее - обеспечивающая кафедра) и обеспечивает организационно-методическое сопровождение освоения обучающимися онлайн-курса.

Обязанности тьютора включают:

- проведение организационного собрания с обучающимися;
- регистрацию обучающихся на платформе открытого образования;
- доведение до обучающихся порядка освоения онлайн-курса, графика

прохождения контрольных точек и аттестационных испытаний;

- консультирование обучающихся по вопросам работы с ресурсами университета-создателя курса;
- контроль хода образовательного процесса;
- организацию и проведение процедур итогового контроля по результатам освоения онлайн-курса;
- организацию процедуры признания результатов освоения онлайн-курса на основании сертификатов.

5.7. В случае, когда трудоемкость онлайн-курса равна трудоемкости дисциплины (модуля) ОПОП, выраженной в зачетных единицах (одна зачетная единица равна 36 академическим часам), или превышает ее, признание результатов освоения онлайн-курса производится в объеме трудоемкости дисциплины в соответствии с действующим учебным планом по ОПОП ВО.

5.8. В случае, когда по дисциплине предусмотрен промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена обучающемуся, получившему сертификат, выставляется соответствующая форма промежуточной аттестации.

5.9. В случае, когда онлайн-курс для данной ОПОП ВО фактически освоен как один из разделов дисциплины, производится зачет освоения дисциплины в объеме трудоемкости раздела, установленной рабочей программой дисциплины в составе ОПОП ВО.

5.10. В случае, когда при сетевом освоении онлайн-курса обучающийся не достиг результатов, необходимых для получения сертификата, ему предоставляется возможность ликвидации академической задолженности в порядке, установленном в СГСПУ, путем передачи зачета или экзамена преподавателю, ведущему соответствующую дисциплину в текущем учебном году.

5.11. Возмещение расходов сторон договора о сетевой форме реализации ОПОП с использованием онлайн-курсов осуществляется в соответствии с договором о сетевом взаимодействии СГСПУ с университетом – партнером.

6. Порядок признания результатов инициативного освоения онлайн-курса

6.1. Процедура признания результатов инициативного освоения онлайн-курсов осуществляется при наличии личного заявления обучающегося о признании результатов освоения онлайн-курса (Приложение № 2 к настоящему Положению).

6.2. АКОО может принять решение о зачёте результатов инициативного освоения обучающимся онлайн-курса, если выполняются все нижеперечисленные критерии:

- онлайн-курс принадлежит одному из университетов-партнеров или иной организации, признаваемой СГСПУ в качестве создателя (правообладателя) онлайн-курсов, соответствующих требованиям СГСПУ;

- обучающийся прошел процедуру промежуточной аттестации с использованием технологии идентификации личности;

- обучающийся предъявил оригинал сертификата.

6.3. Результаты освоения онлайн-курса признаются АКОО в соответствии с п.3.17. настоящего Положения.

6.4. Информация в сертификате должна обеспечивать возможность однозначной идентификации личности обучающегося, которому сертификат был выдан.

Сертификат должен иметь ссылку на его электронную версию, размещенную в сети Интернет, в домене, ассоциированном с онлайн- платформой, где проходило обучение, или вузом, который выдал сертификат.

Сертификат должен содержать информацию об уровне освоения результатов обучения (критерии оценок, учебный план или другие данные могут быть описаны в информации о курсе, либо непосредственно в сертификате или его электронной версии).

Если сертификат не содержит точного указания баллов по 5-ти балльной шкале, АКОО устанавливает соответствие между оценками из сертификата и оценками, принятыми в СГСПУ. В случае недифференцированного зачета оценка сохраняется у обучающегося как «зачтено».

6.5. В случае, когда онлайн-курс может быть признан АКОО как раздел дисциплины, его успешное освоение учитывается ведущим преподавателем данной

дисциплины при представлении обучающимся копии сертификата, заверенной председателем АКОО. Остальные разделы дисциплины обучающийся обязан освоить в установленном порядке и пройти промежуточную аттестацию по дисциплине в соответствии с действующим учебным планом и графиком учебного процесса ОПОП ВО.

6.6. Признание результатов онлайн-курсов по ранее изученным дисциплинам и модулям, в том числе при наличии у обучающегося академической задолженности осуществляется на заседании АКОО в соответствии с действующим в СГСПУ порядком промежуточной аттестации и порядком ликвидации академических задолженностей.

6.7. Результаты освоения онлайн-курсов могут быть перезачтены (переаттестованы) как результаты освоения дисциплин по выбору, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО, при условии соответствия содержания и трудоемкости онлайн-курсов целям, задачам и требованиям к результатам освоения дисциплин по выбору учебного плана ОПОП ВО.

6.8. Копии представленных обучающимися сертификатов, на основании которых производится признание результатов освоения онлайн-курсов, прилагаются к учебной карточке обучающегося и хранятся вместе с заявлениями о признании результатов освоения онлайн-курсов в деканате факультета весь период обучения, и заносятся в личное дело при отчислении обучающегося из СГСПУ.

6.9. Один и тот же онлайн-курс может быть использован для перезачета (переаттестации) дисциплин (модулей) один раз по одной и той же ОПОП ВО.

6.10. Перезачет (переаттестация) дисциплин (модулей) на основе освоенных обучающимся онлайн-курсов возможен только в пределах пяти лет с даты выдачи сертификата.

6.11. Расходы, понесенные обучающимися при индивидуальном освоении онлайн-курса по собственной инициативе, независимо от модели освоения онлайн-курса, возмещению не подлежат.

6.12. В случае отказа АКОО зачесть результаты инициативного освоения онлайн-курса обучающийся может оспорить решение, обратившись в комиссию по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений в СГСПУ в течение пяти рабочих дней после получения отрицательного решения о возможности зачёта.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с порядком, установленным в действующей процедуре системы менеджмента качества СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией».

7.2. Ответственность за внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, обновление версий Положения на официальном сайте СГСПУ и в системе электронного документооборота СГСПУ возлагается на начальника учебно-методического управления.

Приложение №1
к Положению о признании в СГСПУ
результатов освоения онлайн-курсов,
утвержденному приказом СГСПУ от
№ _____

Декану _____ факультета ФИО

Ф.И.О. обучающегося

курс, форма обучения

направление подготовки (специальность)

бесплатное/платное обучение

наименование факультета

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить освоение онлайн-курса «Название» в _____ семестре
_____ учебного года.

дата

подпись

До меня доведена информация о том, что в случае отсутствия или несвоевременного представления документа, подтверждающего оценку результатов освоения онлайн-курса, у меня возникнет академическая задолженность.

дата

подпись

Приложение №2
к Положению о признании в СГСПУ
результатов освоения онлайн-курсов,
утвержденному приказом СГСПУ от
№ _____

Декану _____ факультета ФИО

Ф.И.О. обучающегося

курс, форма обучения

направление подготовки (специальность)

бесплатное/платное обучение

наименование факультета

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании предоставленных мною документов прошу признать результаты освоения онлайн-курса «Название» в _____ семестре _____ учебного года.

Приложение: сертификат.

дата

подпись

Лист согласования

к Положению о признании в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» результатов освоения онлайн-курсов

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе и качеству образования	Н.Н. Кислова		
Заведующий кафедрой информационно-коммуникационных технологий в образовании	О.Ф. Брыксина		
Заведующий кафедрой английской филологии и межкультурной коммуникации	Е.Ю. Макеева		
Начальник управления информатизации	С.А. Сушков		
Председатель первичной профсоюзной организации студентов	О.К. Сергеева		
Начальник юридического отдела	Д.Ю. Богданенко		

Составитель:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Начальник учебно-методического управления	Н.Ю. Еремина		

