

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.02.2019 14:08:50  
Уникальный программный ключ:  
348069bf6a54fa85555f48cd1f95b4041252687c434adebbd49b54c198326542

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

приказом ректора ПГСГА  
от 26.02.2016 № 01-06-01-32

## ПОРЯДОК

осуществления совместной научно-методической деятельности  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Самарский государственный социально-педагогический университет»  
с организациями в сфере образования

Самара, 2016

## 1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления совместной научно-методической деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» с организациями в сфере образования (далее - Порядок) определяет условия, направления и порядок организации совместной научно-методической деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее – СГСПУ) и сторонними организациями.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом СГСПУ.

1.3. Научно-методическая деятельность ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации научно-методических проектов и программ организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и иными действующими в сфере образования организациями, а также их объединениями.

1.4. Реализация научно-методического проекта (программы) должна быть направлена на соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, на предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями.

1.5. Организации осуществляют научно-методическую деятельность в сфере образования по одному или нескольким направлениям как в рамках научно-методических проектов (программ), выполняемых по инициативе СГСПУ, так и по самостоятельно разработанным научно-методическим проектам (программам).

1.6. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, и иные действующие в сфере образования организации, а также их объединения (далее - организации), независимо от их организационно-правовой формы, типа, ведомственной принадлежности (при их наличии), могут совместно с СГСПУ реализовывать научно-методические проекты (программы), которые имеют существенное значение для обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

1.7. Основными направлениями деятельности в рамках научно-методических проектов (программ) являются:

1) разработка, апробация и (или) внедрение:

- новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе с использованием ресурсов негосударственного сектора;

- примерных основных образовательных программ, инновационных образовательных программ, программ развития образовательных организаций;

- методик подготовки, профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации кадров, в том числе педагогических, научных и научно-педагогических работников и руководящих работников сферы образования, на основе применения современных образовательных технологий;

- новых механизмов, форм и методов управления образованием на разных уровнях, в том числе с использованием современных технологий;

- новых институтов общественного участия в управлении образованием;

- новых механизмов саморегулирования деятельности объединений образовательных организаций и работников сферы образования, а также сетевого взаимодействия образовательных организаций;

2) иная научно-методическая деятельность в сфере образования,

направленная на совершенствование учебно-методического, научно-педагогического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового и материально-технического обеспечения системы образования.

2. Порядок заключения договора о совместной деятельности в рамках реализации научно-методического проекта (программы) организации и СГСПУ

2.1. Организация, выступающая в роли заявителя на осуществление совместной с СГСПУ деятельности в рамках научно-методического проекта (программы), должна иметь определенный опыт деятельности по одному или нескольким научно-методическим направлениям.

2.2. Организация-заявитель подает в СГСПУ:

- заявку на имя ректора СГСПУ (наименование и место нахождения, контактные телефоны организации-заявителя; тему, цели, задачи и основную идею (идеи) предлагаемого научно-методического проекта (программы), обоснование его значимости для развития системы образования; обоснование возможности реализации научно-методического проекта (программы) в соответствии с законодательством об образовании или предложения по содержанию проекта нормативного правового акта, необходимого для реализации научно-методического проекта (программы); предложения по распространению и внедрению результатов научно-методического проекта (программы) в массовую практику, включая предложения по внесению изменений в законодательство об образовании (при необходимости); обоснование устойчивости результатов научно-методического проекта (программы) после окончания его реализации, включая механизмы его (ее) ресурсного обеспечения) (Приложение № 1 к настоящему Порядку). Приложение № 1 является неотъемлемой частью настоящего Порядка;

- программу реализации научно-методического проекта (программы) (исходные теоретические положения; этапы, содержание и методы деятельности, прогнозируемые результаты по каждому этапу, необходимые условия организации деятельности, средства контроля и обеспечения достоверности результатов, перечень научных и (или) учебно-методических разработок по теме

научно-методического проекта (программы) (Приложение № 2 к настоящему Порядку). Приложение № 2 является неотъемлемой частью настоящего Порядка;

- выписку из протокола заседания органа самоуправления организации о ходатайстве о реализации совместно с СГСПУ научно-методического проекта (программы).

2.3. Ректор передает заявку организации на рассмотрение Учебно-методическому совету (далее – УМС) СГСПУ. Для принятия решения председатель УМС СГСПУ передает пакет документов организации на профильную по теме научно-методического проекта (программы) кафедру (факультет). При положительном решении кафедра (факультет) рекомендует научного руководителя научно-методического проекта (программы), при необходимости вносит изменения в проект (программу), согласует эти изменения с организацией и передаёт пакет документов организации и выписку из решения кафедры (Ученого совета факультета) председателю УМС СГСПУ. УМС СГСПУ на основании решения кафедры (факультета) закрепляет научно-методический проект (программу) за кафедрой (кафедрами) или факультетом СГСПУ, утверждает научного руководителя (руководителей) научно-методического проекта (программы).

2.4. Совместная деятельность СГСПУ и организации в рамках реализации научно-методического проекта (программы) подтверждается договором и сертификатом. Проект договора представлен в Приложении № 3 к настоящему Порядку. Приложение № 3 является неотъемлемой частью настоящего Порядка. Проект сертификата представлен в Приложении № 4 к настоящему Порядку. Приложение № 4 является неотъемлемой частью настоящего Порядка.

2.5. Договор о совместной деятельности СГСПУ и организации в рамках реализации научно-методического проекта (программы) заключается на период реализации научно-методического проекта (программы).

По истечении срока реализации научно-методического проекта (программы) по предложению научного руководителя научно-методического проекта (программы) УМС СГСПУ принимает одно из следующих решений:

- о прекращении совместной деятельности СГСПУ и организации в рамках реализации научно-методического проекта (программы);

- о продлении совместной деятельности СГСПУ и организации в рамках реализации научно-методического проекта (программы) организации и СГСПУ.

2.6. Договор о совместной деятельности в рамках реализации научно-методического проекта (программы) прекращается досрочно в случаях:

- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации научно-методического проекта (программы);

- нарушения организацией, которая совместно СГСПУ реализует научно-методический проект (программу), законодательства Российской Федерации при реализации проекта (программы);

- непредставления, а равно несвоевременного представления ежегодного отчета о реализации научно-методического проекта (программы).

2.7. Вопрос о прекращении совместной деятельности в рамках реализации научно-методического проекта (программы) рассматривает УМС СГСПУ на основании решения кафедры (Ученого совета факультета), закрепленной за научно-методическим проектом (программы).

### 3. Порядок организации деятельности в рамках реализации научно-методического проекта (программы)

3.1. Организация и СГСПУ осуществляют совместную деятельность в соответствии с программой реализации научно-методического проекта (программы).

3.2. Организации в рамках научно-методического проекта (программы):

- планируют свою деятельность, при необходимости привлекая научных консультантов из числа сотрудников СГСПУ;

- осуществляют мониторинг реализуемого научно-методического проекта (программы);

- организуют своевременное и достоверное информационное сопровождение реализации научно-методического проекта (программы) в части его цели, задач,

механизмов реализации, результативности деятельности;

- реализуют утвержденный научно-методический проект (программу) в установленные сроки;

- обеспечивают соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений;

- своевременно информируют научного руководителя (научных руководителей) научно-методического проекта (программы) о возникших проблемах, препятствующих реализации научно-методического проекта (программы), которые могут привести к невыполнению проекта (программы).

3.3. Организация совместно с СГПУ реализующая научно-методический проект (программу) ежегодно представляют научному руководителю научно-методического проекта (программы) письменные отчеты о реализации научно-методического проекта (программы) (Приложение №5 к настоящему Порядку). Приложение №5 является неотъемлемой частью настоящего Порядка.

3.4. СГСПУ в рамках реализации научно-методического проекта (программы) осуществляет интеллектуальное спонсорство, но не оказывает финансовой поддержки организации.

3.5. Коллектив кафедры (факультета), руководящий научно-методическим проектом (программы):

- осуществляет методическое сопровождение деятельности организации в соответствии с программой реализации научно-методического проекта (программы);

- консультирует преподавательский состав и администрацию организации по вопросам реализации научно-методического проекта (программы);

- проводит семинары, тренинги и другие мероприятия для сотрудников организации в рамках реализации научно-методического проекта (программы);

- участвует в мероприятиях, связанных с реализацией научно-методического проекта (программы);

- информирует общественность о реализуемых научно-методических проектах (программах);

- рассматривает и утверждает (при положительных результатах) на заседаниях кафедры (Ученого совета факультета) ежегодный отчет о реализации научно-методического проекта (программы).

### 3.6. Научный руководитель научно-методического проекта (программы):

- готовит предложения по корректировке деятельности организации в рамках реализации научно-методического проекта (программы), критериям её результативности, по использованию результатов её деятельности в сфере образования, в том числе в массовой практике;

- контролирует выполнение научно-методического проекта (программы);

- организует и участвует в мероприятиях, связанных с реализацией научно-методического проекта (программы);

- подготавливает публикации в СМИ, в том числе в газете «Молодой учитель» и на сайте СГСПУ, о реализации научно-методического проекта (программы);

- выступает на УМС СГСПУ с предложениями по повышению качества реализации научно-методического проекта (программы);

- готовит к утверждению ежегодный отчет о реализации научно-методического проекта (программы).

3.7. Документация по научно-методическому проекту (программе) (заявка, программа реализации научно-методического проекта (программы), выписка из протокола заседания органа самоуправления организации, выписка из решения УМС СГСПУ, копия договора о научно-методической деятельности, копия сертификата, отчеты) хранятся в делах кафедры (факультета); оригинал договора о научно-методической деятельности и копия сертификата – в учебно-методическом управлении – до минования надобности.

## 4. Заключительные положения

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется в соответствии с порядком, установленным в действующей процедуре системы менеджмента качества СГСПУ-ПРЦ-4.2.3/4.2.4 «Управление документами и записями».



Приложение № 1  
к Порядку осуществления совместной научно-методической деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» с организациями в сфере образования, утвержденному приказом ректора ПГСГА от 26.02.2016 № 01-06-01-32

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Ректору СГСПУ  
О.Д. Мочалову

#### ЗАЯВКА.

Просим Вас совместно с (полное наименование организации) реализовывать научно-методический проект (программу) по теме (указать тему научно-методического проекта (программы)).

Основной идеей научно-методического проекта (программы) является (указать основные идеи научно-методического проекта (программы)).

Цель научно-методического проекта (программы) – (указать цель проекта (программы)).

Научно-методический проект (программа) направлен на решение следующих задач:

- (указать задачи научно-методического проекта (программы));

Научно-методический проект (программа) разработан в соответствии с (указать законы, нормативно-правовые акты).

Результаты, полученные в ходе выполнения научно-методического проекта (программы), будут использоваться в (указать вид, уровень и форму образования).

Для успешной реализации результатов научно-методического проекта (программы) необходимо (указать условия успешной реализации результатов научно-методического проекта (программы)).

Приложение:

1. Программа реализации научно-методического проекта (программы) на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
2. Выписка из протокола заседания на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку осуществления совместной научно-методической деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» с организациями в сфере образования, утвержденному приказом ректора ПГСГА от 26.02.2016 № 01-06-01-32

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примерная программа реализации научно-методического проекта  
(программы)  
«Тема научно-методического проекта (программы)»  
(срок реализации проекта)

Самара, 20\_\_

Актуальность научно-методического проекта (программы):

Основная идея научно-методического проекта (программы):

Цель научно-методического проекта (программы):

Задачи научно-методического проекта (программы):

Диагностический инструментарий:

Этапы научно-методического проекта (программы):

	Наименование этапа научно- методического проекта (программы)	Меропр иятие	Результ аты	Срок реализации этапа	Ответствен ные лица

Критерии оценки планируемых результатов:

Предложения по распространению и внедрению результатов научно-методического проекта (программы):

Обоснование устойчивости результатов научно-методического проекта (программы) после окончания его реализации:

Состав участников научно-методического проекта (программы):

	ФИО	Должность	Функциональные обязанности

База научно-методического проекта (программы):

Научно-методическая обеспеченность проекта (программы):

Приложение № 3  
к Порядку осуществления совместной научно-методической деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» с организациями в сфере образования, утвержденному приказом ректора ПГСГА от 26.02.2016 № 01-06-01-32

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет», именуемое в дальнейшем СГСПУ, в лице ректора Мочалова Олега Дмитриевича, действующего на основе Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основе \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны договорились осуществлять научно-методическую деятельность в рамках реализации научно-методического проекта (программы) по теме: \_\_\_\_\_

(тема научно-методического проекта (программы)).

1.2. \_\_\_\_\_,

(наименование организации)

реализующая научно-методический проект (программу), является базой для организации, проведения и совершенствования научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования (выбрать нужное).

1.3. Цель научно-методического проекта (программы): \_\_\_\_\_

1.4. Задачи научно-методического проекта (программы): \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_

1.5. Основными направлениями деятельности Сторон являются (выбрать нужное из нижеперечисленного списка):

- разработка, апробация и (или) внедрение новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе с использованием ресурсов негосударственного сектора;

- разработка, апробация и (или) внедрение примерных основных образовательных программ, инновационных образовательных программ, программ развития образовательных организаций;

- разработка, апробация и (или) внедрение методик подготовки, профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации кадров, в том числе педагогических, научных и научно-педагогических работников и руководящих работников сферы образования, на основе применения современных образовательных технологий;

- разработка, апробация и (или) внедрение новых механизмов, форм и методов управления образованием на разных уровнях, в том числе с использованием современных технологий;

- разработка, апробация и (или) внедрение новых институтов общественного участия в управлении образованием;

- разработка, апробация и (или) внедрение новых механизмов саморегулирования деятельности объединений образовательных организаций и работников сферы образования, а также сетевого взаимодействия образовательных организаций;

- иная деятельность в сфере образования, направленная на совершенствование учебно-методического, научно-педагогического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового и

материально-технического обеспечения системы образования.

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1 Для выполнения предмета договора:

2.1.1 СГСПУ обязан:

- обеспечить методическое сопровождение деятельности организации в соответствии с программой реализации научно-методического проекта (программы);
- консультировать преподавательский состав и администрацию организации по вопросам реализации научно-методического проекта (программы);
- проводить семинары, тренинги и другие мероприятия для сотрудников организации в рамках реализации научно-методического проекта (программы);
- участвовать в мероприятиях, связанных с реализацией научно-методического проекта (программы);
- готовить публикации в СМИ, в том числе в газете «Молодой учитель» и на сайте СГСПУ, о реализации научно-методического проекта (программы).

2.1.2 Организация обязана:

- осуществлять мониторинг реализуемого научно-методического проекта (программы);
- организовать своевременное и достоверное информационное сопровождение реализации научно-методического проекта (программы) в части его цели, задач, механизмов реализации, результативности реализации;
- реализовывать утвержденный научно-методический проект (программу) в установленные сроки;
- обеспечивать соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- ежегодно предоставлять научному руководителю научно-методического проекта (программы) письменные отчеты о реализации научно-

методического проекта (программы), результатах деятельности проектной научно-методической площадки;

– своевременно информировать научного руководителя научно-методического проекта (программы) о возникших проблемах, препятствующих реализации научно-методического проекта (программы), которые могут привести к невыполнению научно-методического проекта (программы).

### 3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 4. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Изменение или конкретизация условий настоящего договора, его расторжение допускается по соглашению Сторон. Вносимые изменения и/или дополнения рассматриваются Сторонами и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. Настоящий договор подлежит досрочному расторжению в случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий настоящего договора.

4.3. Досрочное прекращение договора возможно с обоюдного согласия Сторон, выраженного в письменной форме за 30 дней до расторжения.

### 5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Стороны несут ответственность за разглашение конфиденциальных сведений, которые стали им известны в процессе взаимного сотрудничества.

5.2. Все споры и разногласия, возникшие в процессе сотрудничества на основании настоящего договора, решаются путем переговоров. В случае не достижения согласия между Сторонами спор рассматривается в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

### 6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. При наступлении обстоятельств невозможности полного или частного исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Договору, а именно: пожаров, стихийных бедствий, военных операций любого характера, блокады или



других, не зависящих от Сторон обстоятельств, срок исполнения обязательств сдвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, должна о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств, извещать другую Сторону в срок не позднее двух недель.

6.3. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств будут служить документы соответствующих компетентных государственных органов.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Прекращение (окончание) срока действия настоящего договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего договора.

7.3. Все вопросы, неурегулированные настоящим договором, подлежат разрешению в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, другими нормативными и правовыми актами Российской Федерации.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Самарский  
государственный социально–  
педагогический университет»  
443099, г. Самара, ул. М. Горького,  
65/67, (846) 269-64-44, (846) 333-37-53

Ректор \_\_\_\_\_ О.Д. Мочалов

Руководитель организации  
\_\_\_\_\_ И.О.Ф.

Приложение № 4  
к Порядку осуществления совместной научно-методической деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» с организациями в сфере образования, утвержденному приказом ректора ПГСГА от 26.02.2016 № 01-06-01-32

# СЕРТИФИКАТ

подтверждает, что

---

---

---

---

(протокол № \_\_\_ от \_\_. \_\_.20\_\_)

совместно с СГСПУ реализует научно-методический проект(программу)

по теме \_\_\_\_\_

на период \_\_\_\_\_

Ректор

О.Д. Мочалов

Решение Учебно-методического совета СГСПУ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Порядку осуществления совместной научно-методической деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» с организациями в сфере образования, утвержденному приказом ректора ПГСГА от 26.02.2016 № 01-06-01-32

## ПРОЕКТ ОТЧЕТА

о реализации научно-методического проекта (программы)

«Тема научно-методического проекта (программы)»

за 20\_\_ год

	Наименование этапа научно-методического проекта (программы)	Мероприятие	Срок реализации этапа	Результаты

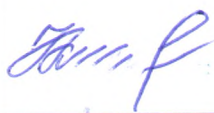
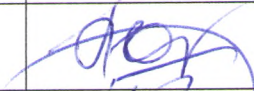
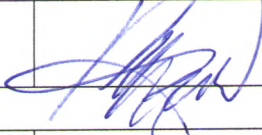

Научный руководитель  
научно-методического проекта (программы)

/ \_\_\_\_\_

ФИО

Лист согласования

к Порядку осуществления совместной научно-методической деятельности  
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
 высшего образования  
 «Самарский государственный социально-педагогический университет»  
 с организациями в сфере образования

ФИО	Должность	Подпись	Дата
Кислова Н.Н.	проректор по учебно-методической работе и качеству образования		23.01.2016
Еремина Н.Ю.	начальник учебно-методического управления		23.01.2016
Богданенко Д.Ю.	начальник юридического отдела		23.01.2016
Составитель:			
Семенова Н.Н.	специалист по учебно-методической работе		23.01.2016